



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea indicatorilor de performanță, regulamentului și
caietelor de sarcini ale serviciului public de salubritate al U.A.T.
comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău**

Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ

Având în vedere,

- raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BALTA ALBĂ înregistrat sub nr. 2717/09.05.2019;
- expunerea de motive a primarului comunei BALTA ALBĂ în calitate de inițiator, înregistrată sub nr. 2721/09.05.2019;
- raportul comisiei de specialitate a consiliului local BALTA ALBĂ înregistrat sub nr. 118, 119, 120/20.05.2019;
 - în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1), art. 8 alin.(3) lit. i), art.22 alin. (1) și alin.(4) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - în conformitate cu prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.17 din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 36, al. (6) din Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 45, al. (1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art.1 Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna Balta Albă județul Buzău, în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2 Se aprobă Regulamentul propriu serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna Balta Albă județul Buzău, în conformitate cu anexa nr.2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.3 (1) Se aprobă Caietele de sarcini ale serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău, în conformitate cu anexele:

3.1 - Caiet de sarcini pentru serviciul de salubritate al U.A.T. comuna Balta Albă, activitatea: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

3.2 - Caiet de sarcini pentru serviciul de salubritate al U.A.T. comuna Balta Albă, activitatea: colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

3.3 - Caiet de sarcini pentru serviciul de salubritate al U.A.T. comuna Balta Albă, activitatea: colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare,

parți integrante din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, în conformitate cu anexa nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile art.1 ale HCL Balta Albă nr.31/31.05.2018 , prevederile art.4 și ale art.5 ale HCL nr.18/21.03.2018 si HCL nr.24/2019:

Art.5 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei BALTA ALBĂ.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei:

- Prefectului județului Buzău
- Primarului comunei BALTA ALBĂ;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.

Președinte de sedinta,
VASILE NECULAI

Nr.35

Data 20.05.2019



Contrasemnează secretar,

BALAN CONSTANTIN

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei BALTA ALBĂ in sedinta din data de 20.05. 2019 cu respectarea prevederilor art. 45 din Legea nr. 215/2001, a administratiei publice locale , rep. , cu un numar de 11 voturi pentru , 0 abtineri si 0 voturi impotriva , din numarul total de 11 consilieri in functie si 11 consilieri prezenti la sedinta



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ

Nr.2721/09.05.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță, regulamentului și caietelor de sarcini ale serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău

Având în vedere,

- în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1), art. 8 alin.(3) lit. i), art.22 alin. (1) și alin.(4) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.17 din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

art.3 alin.(1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.



art.8 alin.(3) lit.i) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;

alin.(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

ART. 22 alin.(1) și alin.(4) - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

(4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 1 (2) Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București

ART. 2 (1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.



(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă



ART. 4 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

(4) Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

ART. 6 (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora

ART. 8 (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 6 alin. (1), autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz.

ART. 12 (3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.



ART. 14(1) Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 17 (1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;



- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

(2) Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.



din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere însemnătatea acestui serviciu pentru comunitatea noastră atât din punct de vedere economic cât și al condițiilor civilizate de trai precum și necesitatea alinierii la legislația românească în vigoare dar și normelor europene în materie, vă propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma propusă.

Primar,

MARIN IONEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ

Nr.2717/09.05.2019

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță, regulamentului și caietelor de sarcini ale serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău

În conformitate cu legea serviciilor comunitare de utilități publice, 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;



Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Prevederile (...) se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.



h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

În sensul (...), sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de producere a compostului;

c) stații de transfer;

d) stații de sortare;

e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

f) depozite de deșeuri;

g) incineratoare;

h) stații de tratare mecano-biologice.

A



Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora

În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 6 alin. (1), autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

A



b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;



h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

Având în vedere cele mai sus consideram că este necesară aprobarea proiectului de hotărâre privind **aprobarea indicatorilor de performanță, regulamentul și caietelor de sarcini ale serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău.**

Compartimentul contabilitate, taxe si impozite locale.
Compartimentul achizitii.

Stoica Mica

Necula Frusina



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a flourish.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.35/ 20.05.2019

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei Balta Albă, județul Buzău

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%



	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	95%	95%	95%	95%	95%
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.	95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație]	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)

[Handwritten signature]



(alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	90%	90%	90%	90%	90%
	[90%] (90%)	[90%] (90%)	[90%] (90%)	[90%] (90%)	[90%] (90%)
	90%	90%	90%	90%	90%
	[90%] (90%)	[90%] (90%)	[90%] (90%)	[90%] (90%)	[90%] (90%)
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	9%	9%	9%	9%	9%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	9%	9%	9%	9%	9%
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	37%(2019)	38%(2019)	39%(2019)	40%(2019)	40%(2019)
	42%(2020)	45%(2020)	48%(2020)	50%(2020)	50%(2020)
	52%(2021)	55%(2021)	59%(2021)	60%(2021)	60%(2021)
	62%(2022)	65%(2022)	69%(2022)	70%(2022)	70%(2022)
h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației	1%	1%	1%	1%	1%

[Signature]



publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități: - cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	1%	1%	1%	1%	1%
j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	10%	10%	10%	10%	10%
k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	45%	45%	45%	45%	45%
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:	95%	95%	95%	95%	95%
1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)

A



	1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	50%	50%	50%	50%	50%
	p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	47%(2019) 57%(2020)	49%(2019) 62%(2020)	53%(2019) 73%(2020)	55%(2019) 75%(2020)	55%(2019) 75%(2020)
	q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
	r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020				

[Handwritten signature]



municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

60% pentru anul 2021

70% pentru anul 2022

s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate

minim 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019.

minim 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020

1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1%	1%	1%	1%	1%
	[1%]	[1%]	[1%]	[1%]	[1%]
	(1%)	(1%)	(1%)	(1%)	(1%)
b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor	75%	75%	75%	75%	75%

[Handwritten signature]



emise: d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)
e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate: e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)
e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)

[Handwritten signature]



	e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori:	1%	1%	1%	1%	1%
	a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%

f



2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI				
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	8
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%
	c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	1%	1%	1%	1%
	c.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	1%	1%	1%	1%
	c.3) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora				

[Handwritten signature]



	către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .	1%	1%	1%	1%	1%
--	---	----	----	----	----	----

[Handwritten signature]



**REGULAMENTUL PROPRIU AL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
AL
COMUNEI BALTA ALBĂ
JUDEȚUL BUZĂU**

Activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare; dezinfecția, dezinsecția și deratizarea, pentru toți utilizatorii de pe raza administrativ teritorială a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău

A



REGULAMENTUL PROPRIU AL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI BALTA
ALBĂ

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament propriu se aplică serviciului public de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei BALTA ALBĂ, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale BALTA ALBĂ, județul Buzău.

(2) Prezentul regulament propriu stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile proprii ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament propriu se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament propriu.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament propriu au caracter minimal. Consiliul local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, poate aproba prin hotărâri și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate funcție de necesități și realități, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

[Handwritten signature]



Prezentul regulament propriu se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- f) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;



4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

A



4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

A



4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate al comunei BALTA ALBĂ este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) bază de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului, aprobați de Consiliul local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, la art.1 din HCL nr. 35 / 20.05.2019 și prezentați în anexa la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei BALTA ALBĂ, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.



(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației locale BALTA ALBĂ, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament propriu stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate (în totalitatea activităților componente sau numai pentru o parte a acestora).

(2) Regulamentul propriu stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate, contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii pentru toate sau doar pentru unele dintre activitățile serviciului de salubritate;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;



c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;



m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.



ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale BALTA ALBĂ deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorității administrației publice locale BALTA ALBĂ pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13



(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale BALTA ALBĂ, județul Buzău și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15



Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale BALTA ALBĂ aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale BALTA ALBĂ, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială BALTA ALBĂ.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija autorităților administrației publice locale. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

[Signature]



(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.



(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) Adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localității, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează pentru 2 fracții respectiv umed și uscat astfel:

a) Frația umedă: deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare gri/negru sau maro și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.



13. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;
20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
21. rumeguș, fân și paie;
22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
23. plante de casă;
24. bucăți de lemn mărunțit;
25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

b) Frația uscată: deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal, deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică se colectează în recipiente de culoare albastră, galbenă, albă sau verde;

c) Ulterior colectării pe cele 2 fracții umed și uscat se va realiza sortarea prin mijloace proprii sau prin intermediul terților în cel puțin 4 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;



b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie-31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomet sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.



(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială BALTA ALBĂ la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25



Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27



(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea.



c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al comunei BALTA ALBĂ împreună cu operatorul serviciului de salubritate, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.



(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a municipiului Buzău, a comunei Mărăcineni sau a oricărei localități, neexistând stație de epurare proprie și nici stație de epurare a localității BALTA ALBĂ.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30



Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

A



d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

[Handwritten signature]



Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 37

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.



(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 38



(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 39

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.



(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 40

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 41



(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 4-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 42

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 43

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:



a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 44

La nivelul unității administrativ-teritoriale BALTA ALBĂ se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 45

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 46

[Handwritten signature]



(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, pentru această activitate, vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 47

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă.

ART. 48

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".



(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 49

(1) Autoritățile administrației publice locale BALTA ALBĂ, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea BALTA ALBĂ, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;



d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul local BALTA ALBĂ poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 50

Autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 51

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.



(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 52

Autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 53

Consiliul local al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 54



(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 55

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 56

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 57

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 58

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 59

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.



(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Secțiunea a 6-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 60

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 73 și 74.

ART. 61

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru această activitate a serviciului de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:



a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;

b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;

c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;



e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local BALTA ALBĂ.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 62

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;



d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

c) mijloace de transport în comun;

d) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 63



(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 64

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

A



a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 65

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 66

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 67

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii

[Handwritten mark]



(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 68

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;



d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART.69

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.70

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 71

(1) Operatorul care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.



(2) Autoritățile administrației publice locale BALTA ALBĂ are obligația să înființeze sistemul de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 72

Drepturile și obligațiile operatorului, care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului propriu al serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 73

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului oferit / aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;



e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, județul Buzău;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

i) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

ART. 74

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

A



g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale BALTA ALBĂ, județul Buzău, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;



- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- ș) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- ț) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- u) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 75

(1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;



d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de administrația publică locală a comunei BALTA ALBĂ, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

m) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

ART. 77

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament propriu și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;



c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune delegată/directă activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;



m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

ș) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

t) să colecteze separat, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

ț) producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.



u) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31.12.2020, potrivit pct.1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate litera s), din cadrul indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, de minim 70%.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 78

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 79



(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art.80

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art.81



Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 82

(1) Consiliul local al comunei BALTA ALBĂ stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 83

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;



- b) atingerea obiectivelor și ȋntelor pentru care autoritatea administraȋiei publice este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toȋi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȋele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȋiei mediului și al sănătăȋii populaȋiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătăȋii și securității muncii.

ART. 84

Indicatorii de performanȋă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȋinerea unor relaȋii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȋiilor care revin fiecărei părȋi;
- e) soluȋionarea în timp util a reclamaȋiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare pentru toȋi utilizatorii din raza unităȋii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanȋă;
- h) atingerea ȋntelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 85

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanȋă, operatorul de salubritare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidenȋa clară și corectă a utilizatorilor;



e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 86

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Răspunderi și Sancțiuni

ART. 87

(1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament propriu atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă următoarele fapte:

2.1) refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.2) neîncheierea de către persoanele fizice sau juridice de contracte cu operatorul serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ pentru transportul molozului rezultat din lucrările de construcții la imobilele deținute de aceștia, se sancționează cu amendă de la 500 la 800 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.



2.3) neîncheierea contractului de preluare a reziduurilor industriale, a substanțelor rezultate din procesele de producție, substanțe periculoase sau toxice, cu societăți specializate în colectarea, transportul, neutralizarea și depozitarea acestora, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.4) neluarea măsurilor de colectare în containere, neutralizarea și evacuarea pe rampe special amenajate a deșeurilor și reziduurilor grosiere, a uleiurilor, grăsimilor, solventilor, vopselelor, detergenților, produselor petroliere și a altor substanțe chimice care rezultă din procesele tehnologice, la diferite obiective, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.5) Evacuarea în locuri virane, pe domeniul public sau privat al comunei, de reziduuri sau substanțe toxice, se sancționează cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei.

2.6) Nesalubritatea în aceeași zi a domeniului public sau a zonei unde se execută lucrări de construcții, reparații sau intervenții la rețelele de utilități, indiferent dacă lucrarea este terminată sau continuă în zilele următoare, până la finalizare, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.7) Abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau pe orice terenuri virane de lângă căile de comunicație, aparținând domeniului public sau privat al municipiului sau aflate în proprietate privată, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

2.8) Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile economice sau din demolări de construcții în sau lângă recipienți amplasați pe platformele de precollectare ale deșeurilor menajere de pe domeniul public, se sancționează cu amenzi de la 50 la 1.000 lei.

2.9) Neluarea măsurilor de acoperire și etanșizare a autovehiculelor de transport a deșeurilor menajere sau stradale, a altor reziduuri, a molozului rezultat din activitatea de construcții sau a diferitelor alte materiale, precum nisip, balast, rumeguș, beton, vegetale, lichide, etc. pentru a evita pierderea și împrăștierea acestora pe căile publice se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

R



2.10) Depozitarea sau împrăsierea resturilor menajere și a altor deșeuri lângă containerele ori recipientele de gunoi amplasate pe platformele de precolectare, sau în alte locuri decât cele amenajate în acest scop și introducerea în recipientii colectori de deșeuri menajere a deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale, inclusiv la domiciliu, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei.

2.11) a) folosirea altor recipiente decât cei destinați special pentru acest scop, utilizarea de recipiente fără capac sau degradați, din care se scurg deșeuri, menținerea pubelelor, sacilor cu deșeuri, resturilor vegetale sau altor deșeuri pe domeniul public în alte zile decât cele programate pentru colectarea deșeurilor, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

b) depozitarea pe domeniul public a resturilor vegetale rezultate din curățarea grădinilor și curților fără a contracta cu operatorul de salubritate transportul acestora, se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei. Excepție: programul periodic stabilit de Primărie pentru colectarea deșeurilor vegetale precolectate din curți și grădini.

2.12) lipsa coșurilor pentru hârtii în fața sediilor agenților economici și de la bancomatele băncilor comerciale, și negolirea acestora după umplere, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei;

2.13) a) introducerea de deșeuri menajere în recipientii pentru colectarea deșeurilor stradale sau în coșuri stradale, amplasate de operator pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei.

b) introducerea în recipientii destinați colectării selective a altor tipuri de deșeuri, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

c) degradarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale, utilizați de operator, amplasați pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 100 la 800 lei;

2.14) blocarea, inclusiv cu autoturisme, a accesului utilajelor de colectare și transport a deșeurilor menajere la recipientii amplasați pe platformele de precolectare de pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

A



2.15) neîntreținerea trotuarului prin măturare din fața imobilelor (case, blocuri, spații comerciale, unități de alimentație publică, sediile agenților economici, instituții, etc.), neîndepărtarea buruienilor, a florei spontane care crește pe lângă imobile, împrejmuii ale acestora (de ex. garduri), deversarea de pe trotuar pe partea carosabilă a deșeurilor stradale, neîndepărtarea Țurțurilor de pe acoperișuri, necurățarea zăpezii sau a gheții de pe trotuarele și rigolele din fața imobilelor după depunere, precum și aruncarea acestora din curți pe străzi, de către proprietarii sau deținătorii imobilului se sancționează cu amendă de la 25 la 300 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 500 lei pentru persoanele juridice.

2.16) nepermiterea accesului personalului operatorului căruia Primăria i-a atribuit activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție, în locurile unde urmează să se realizeze operația, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

2.17) schimbarea destinației zonelor verzi, a spațiilor de joacă pentru copii, a bazelor sportive și împrejmuirea domeniului public, fără autorizație se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

2.18) deteriorarea spațiilor verzi sau a plantațiilor de orice fel prin smulgere, rupere, tăiere, călcarea sau efectuarea de tăieri neautorizate de arbori, din zonele aparținând domeniului public, se sancționează cu amendă de la 200 la 1.500 lei.

2.19) aprinderea sau întreținerea focului pe domeniul public, în piețe, aprinderea și arderea deșeurilor menajere de orice fel în curți sau pe alte terenuri private, fără respectarea măsurilor legale de prevenire a incendiilor se sancționează cu amendă de la 1.500 la 3.000 lei.

2.20) aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei;

2.21) utilizarea fără contract de prestare a serviciului de salubritate sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.22) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de salubritate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;



2.23) nerespectarea de către utilizatorii direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate a asigurării precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei;

2.24) spălarea autovehiculelor sau altor utilaje pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.25) efectuarea unor lucrări de reparații la autovehicule sau alte utilaje asemănătoare pe domeniul public și/sau murdărirea spațiilor publice ca urmare a acestor activități, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.26) a) necurățarea roților mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice de pe șantiere de construcții sau terenuri agricole se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei;

b) murdărirea domeniului public ca urmare a activităților de încărcare - descărcare a mijloacelor de transport sau prin scurgerea din vehicul în timpul transportului de materiale de construcție, pământ sau alte materiale, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei;

c) neîmprejmuirea cu panouri de protecție a organizărilor de șantier și amplasamentelor pe care se execută lucrări de construcții sau intervenție la dotările tehnico - edilitare, se sancționează cu amendă de la 25 la 1.000 lei ;

d) prepararea mortarelor sau betoanelor direct pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei;

2.27) Aruncarea hârtiilor, ambalajelor, țigărilor sau a cojilor de semințe de către pietoni sau din autoturisme pe trotuare, carosabil sau zonele verzi se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.28) Constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă de la 60 lei la 2.400 lei pentru beneficiarul serviciului de salubritate - activitatea de "Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care nu separe în mod corespunzător deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din provenite din deșeurile municipale, de deșeurile municipale altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;"



2.29) Neindeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

2.30) Neindeplinirea de către operator până la data de 31 decembrie 2020 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generate, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similar deșeurilor care provin din gospodării, atrage penalități de 50 lei/tonă de deșeu, calculate pentru diferența rezultată între cantitatea de deșuri corespunzătoare obiectivului minim de reciclare anual și cantitatea de deșuri efectiv reciclată.

(3) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament propriu poate duce la aplicarea prevederilor Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se pot completa cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 88

(1) Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ, a elaborat și va aproba prezentul regulament propriu în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate ținând cont de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale BALTA ALBĂ.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului au fost supuși dezbaterii publice și aprobați de Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ prin HCL nr. 35 / 20.05..2019.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 89

[Handwritten signature]



(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 90

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 91

(1) Prevederile prezentului regulament-propriu vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului local al comunei BALTA ALBĂ.

(2) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate este prezentat în anexa la prezentul regulament

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.



ANEXĂ
la Regulamentul de salubritate

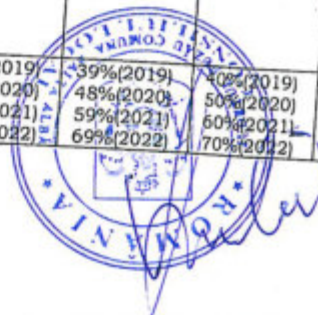
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei Balta Albă, județul Buzău

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	95%	95%	95%	95%	95%
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora	95%	95%	95%	95%	95%



	către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.					
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
	b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
	b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	9%	9%	9%	9%	9%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	9%	9%	9%	9%	9%
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri	37%(2019) 42%(2020) 52%(2021) 62%(2022)	38%(2019) 45%(2020) 55%(2021) 65%(2022)	39%(2019) 48%(2020) 59%(2021) 69%(2022)	40%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022)	40%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022)



	colectate					
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități:	1%	1%	1%	1%	1%
	- cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	1%	1%	1%	1%	1%
	- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	1%	1%	1%	1%	1%
	- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare					
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	10%	10%	10%	10%	10%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	45%	45%	45%	45%	45%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:	95%	95%	95%	95%	95%
	1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
	1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
	1.3)colectarea cadavrelor animalelor de					

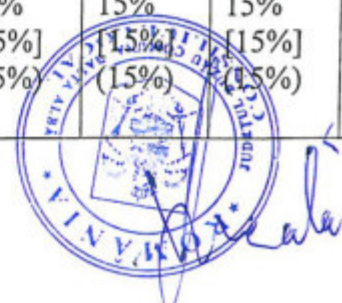


	pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	50%	50%	50%	50%	50%
	p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	47%(2019) 57%(2020)	49%(2019) 62%(2020)	53%(2019) 73%(2020)	55%(2019) 75%(2020)	55%(2019) 75%(2020)
	q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
	r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% pentru anul 2022				
	s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru	minim 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019.				



	reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	minim 70% din cantitatea de deșeur provenite din activitățile de construcți în anul 2020				
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:	75%	75%	75%	75%	75%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate:					
	e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții,	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)

L



	inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
		100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori:	1%	1%	1%	1%	1%
	a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					

A



2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE . SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
	c)numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%	1%
	c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	1%	1%	1%	1%	1%
	c.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	1%	1%	1%	1%	1%
	c.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .	1%	1%	1%	1%	1%



Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat

Nr. crt.	Activitatea	Modul de contractare		Modul de facturare / taxe / tarife		Modul de plată	
		Populație	Rest utilizatori (ag. economici, instituții publice, etc.)	Populație(utilizatori casnici)	Utilizatori casnici economici, instituții publice, etc.) non-(ag. etc.)	Populație	Rest utilizatori (ag. economici, instituții publice, etc.)
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,	Taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale	Taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale	- taxa specială pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă populație (..... lei/persoană/lună), în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;	-Taxe speciale pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale:(..... lei/mc) - Taxe speciale pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii	-Direct în bugetul local	- Chitanță pentru plata taxei la bugetul local / - Contract - factură - chitanță(plata la casieria operatorului) / Contract - factură - plata în contul bancar al



					prestare serviciului salubritate, în funcție cantitatea efectiv produsă și stabilită împreună cu operatorul (_____ lei/mc)		
2.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și și/sau exterioară a acestora	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului salubritate (.....lei/mc)	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului salubritate (.....lei/mc)	Contract factură chitanță / Contract factură plata în contul operatorului	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata în contul operatorului
3.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului salubritate (..... lei/kg)	Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului salubritate (..... lei/kg)	Contract factură chitanță / Contract factură plata în contul operatorului	Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata în contul operatorului



CAIET DE SARCINI PROPRIU
al serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, județul BUZĂU

Introducere

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul Caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău va fi supus aprobării Consiliului Local BALTA ALBĂ.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, în gestiune directă.

ART. 3



Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei BALTA ALBĂ și anume: **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei BALTA ALBĂ, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6



Operatorul serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județu Buzău, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei BALTA ALBĂ pentru care există hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

[Signature]



n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite, după caz, în hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna BALTA ALBĂ.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul

(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului

(1) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T. comuna BALTA ALBĂ privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei BALTA ALBĂ;

a.2) credite bancare, ale U.A.T. comuna BALTA ALBĂ;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale BALTA ALBĂ, potrivit legii;



a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei BALTA ALBĂ.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei BALTA ALBĂ va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale BALTA ALBĂ anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

[Handwritten signature]



g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

CAP. III - Serviciul de salubritate

Secțiunea 1

Activitatea - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei BALTA ALBĂ.

ART. 9

Operatorul are permisiunea exclusivă de a desfășura activitatea de Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria administrativ teritorială a U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, pentru toți utilizatorii de pe întreg teritoriu administrativ al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău.

ART. 10

(1) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2.471 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 819 cu gospodării individuale și 0 în asociații de locatari/proprietari. Numărul beneficiarilor serviciului de salubritate activitatea de la art.3, la data aprobării prezentului caiet de sarcini, este de 1.791 locuitori, conform cu anexa nr. 9 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna BALTA ALBĂ, conform normativelor pentru mediul rural este de $I_m = 0,15$ kg/zi/locuitor

ART.11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (tabelul nr.1).



ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (tabelul nr.2).

ART. 13

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr.3).

ART. 14

Graficul de colectare a deșeurilor municipale selectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr.4).

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini. (tabelul nr.5)

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 0,26865 tone/zi, determinată conform anexei nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 20,148 mc/zi, determinat conform anexei nr.7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 18

Traseele de transport ale deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19

R



Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul de deseuri ecologice al municipiului Buzău, administrat și exploatat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L situat în comuna Gălbinași sau la stația de transfer a deșeurilor din municipiul Rm. Sărat județul Buzău administrat și exploatat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L, sau la un alt depozit conform.

ART. 20

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2. Colectarea deșeurilor municipale se va face separat, pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, numai în recipiente închise cu capac tip europubela, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității BALTA ALBĂ. Fracțiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

3. Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de colectare de către operator pe baza de contract/convenție.

4. Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de colectare închiriate sau cumparate de la operator.

5. Punctele de colectare vor fi dotate de către operator cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

6. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se afla sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

7. La locuințele individuale colectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.



8. Pentru grupuri de locuinte individuale și condominii, care nu sunt prevazute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevad spatii speciale de colectare exterioare, realizate astfel incat sa permita amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care sa asigure capacitatea de depozitare corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi imprejmuite, acoperite și amplasate în locuri care sa permita accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultarii utilizatorilor.

9. Platformele spatiilor de depozitare în vederea colectarii deșeurilor, se vor realiza prin investițiile autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevazute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic de către operator.

10. Determinarea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Roman SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

11. Colectarea deșeurilor municipale se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

12. Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale și sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

13. Autovehiculele care transporta deșeuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit și sa fie personalizate. Benele și containerele vor fi spalate la cel mult doua zile și vor fi dezinfectate saptamanal în interior și la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati în domeniu.

14. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranta, sa detina toate documentele de insotire și sa nu abandoneze deșeurile pe traseu.

15. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

16. Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica și personal corespunzator pentru interventie, în cazul unor defectiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

[Handwritten signature]



17. Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deșeurile sa nu fie vizibile și sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice în condiții de siguranța și de eficiența.

18. Incarcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curți, pe strada sau pe trotuare, în vederea reincarcarii deșeurilor municipale în vehicule.

19. Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

20. După golire recipientele vor fi asezate în pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgometului și a altor inconveniente pentru utilizator.

21. În cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic și al imprastierii accidentale a deșeurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.

22. După colectare deșeurile municipale se transporta și se depun în depozitul de deseuri municipale, a cărei functionare este reglementata de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protectia mediului si de reglementari ale domeniului la nivel judetean.

ART. 21

Receptia lucrarilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va face astfel:

1. Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul impreuna cu autoritățile administrației publice locale BALTA ALBĂ, vor stabili pe baza de masuratori norme locale de deșeuri produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.



2. Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la agenți economici și instituții, operatorul va stabili cu acestia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deșuri, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumparare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantitatilor de deșuri primite la depozite se face de regula prin cântărire.

ART.22

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

(3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu, muncă și sănătate ocupațională.



ART. 23 (1) Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei BALTA ALBĂ, se va executa de către operator, astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale/hotărârilor administrației publice locale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate angajamentele asumate și prevăzuți în Anexa nr.7 la Legea 211/2011 privind gestionarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și prevăzuți și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate și în anexa nr.1 la HCL nr.35/20.05.2019.

m) implementarea, începând cu data de 01.01.2019, cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul elementul: volum



n) implementarea tarifelor/taxelor distincte, pentru beneficiar serviciului de salubritate atât pentru gestionarea deșeurilor din hârtie metal, plastic, sticlă cât și pentru celelalte deșeuri altele decât cele din hârtie, metal, plastic și sticlă, aprobate de către autoritățile administrației publice locale.

o) implementarea sancțiunilor aplicate de către autoritățile administrației publice locale pentru beneficiarii serviciului de salubritate care nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

(2) a) Neindeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

b) Neindeplinirea de către operator până la data de 31 decembrie 2020 a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie, atrage penalități de 50 lei/tonă de deșeu, calculate pentru diferența rezultată între cantitatea de deșeuri corespunzătoare obiectivului minim de reciclare anual și cantitatea de deșeuri efectiv reciclată.”

A



Anexa nr.1

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. crt.	Locul de amplasare al punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Număr de persoane deservite	Număr de containere și/sau pubele/volum(litri)					Nereciclabile
				Hârtie/carton	Metaj	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	
1	BALTA ALBA	DOMICILII PROPRII SAT	373						
2	AMARA	BALTA ALBĂ DOMICILII PROPRII SAT AMARA	1024						235
3	BAILE	DOMICILII PROPRII SAT BAILE	347						645
4	STAVARASTI	DOMICILII PROPRII SAT STĂVĂRĂȘTI	47						219
5	BALTA ALBA	PUNCTE DE COLECTARE AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC SAT BALTA ALBĂ = 10 PUNCTE DE COLECTARE	373	20	10	10	10		29
	AMARA	PUNCTE DE COLECTARE AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC SAT AMARA = 20 PUNCTE DE COLECTARE	1024	40	20	20	20		



7	BAILE	PUNCTE DE COLECTARE AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC SAT BAILE = 10 PUNCTE DE COLECTARE	347	20	10	10	10	10		
8	STAVARASTI	PUNCTE DE COLECTARE AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC SAT STĂVĂRĂȘTI = 4 PUNCTE DE COLECTARE	47	8	4	4	4	4		
9	TOTAL COMUNA BALTA ALBĂ		1.791	88	44	44	44	44		1.128



Lista agenților economici și a cantităților minime de deșuri municipale produse

Anexa nr.2

Nr. crt.	Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșuri municipale produse					Nereciclabile
			Hartie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	
1	SC.AGRICOVER SA BUZAU							42 kg / LUNA
2	CMI DR.TANASESCU DOREL							42 kg / LUNA
3	SC.AGROFLOR							
4	CONSTRUCT SRL							42 kg / LUNA
5	SC.M&A&D AGROSERV SRL							42 kg / LUNA
	SC.CONFIDENT SRL							42 kg / LUNA
6	SC.CAROLINA PRODIMPX 94 SRL							42 kg / LUNA
7	SC.LIVOLT CONAGRO SRL							42 kg / LUNA
8	SC.ANACRIS DALIN SRL							42 kg / LUNA
9	SC.CSG TRADE IMOBIL SRL BAILE							42 kg / LUNA
10	SC."SENTUR" SRL							42 kg / LUNA
11	SC.MILION SERV SRL							42 kg / LUNA
12	SC.GEMAROM COM SRL							42 kg / LUNA
13	SC.OLIV SERVICE SRL							42 kg / LUNA
14	SC.SABO 98"SRL							42 kg / LUNA
15	SC.CARMIN 2001 SRL							42 kg / LUNA
16	SC.FREYA SRL							42 kg / LUNA
17	SC.R SI R PROD SRL							42 kg / LUNA
18	SC.VANIK COM SRL							42 kg / LUNA
19	SC.PELL AMAR							42 kg / LUNA

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[illegible]

Anexa nr.3



Anexa nr.4

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numărul de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
1	BALTA ALBA	373	235	120 litri
2	AMARA	1024	645	120 litri
3	BAILE	347	219	120 litri
4	STAVARASTI	47	29	120 litri
5	TOTAL COMUNA BALTA ALBA	1.791	1.128	120 litri

Breviarul de calcul nr.3 (anexa nr.5) - la data hotărârii de dare în administrare

Determinarea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate

$$M = N \times I_m \times \frac{Z}{0,8} \times C = 1791 \times 3 \times 14 \times 120 : 0,8 = 1.128 \text{ pubele.}$$

în care:

M = numărul de recipiente de colectare;

N = numărul de locuitori arondați punctului de colectare;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi;

Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate; pentru perioada rece se ia în calcul 3 zile)

C = capacitatea recipientului folosit (litri);

0,8 = coeficientul de încărcare a recipientului.



Breviarul de calcul nr.1 (anexa nr. 6) - la data hotărârii de dare în administrare

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

$$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 1.791 \text{ loc.} \times 0,15 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 0,26865 \text{ [tone/zi]}.$$

în care:

$Q_{med.zi}$ = cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

N = numărul de locuitori ai localității BALTA ALBĂ;

I_m = 0,15 kg/locuitor/zi - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere în U.A.T. comuna BALTA ALBĂ;

Breviarul de calcul nr.2 (anexa nr. 7) - la data hotărârii de dare în administrare

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de **52,84 mc/zi**, determinat conform formulei următoare:

$$V = 3,75 \times N \times I_m = 3,75 \times 1.791 \times 3 : 1000 = 20,14875 \text{ mc/zi}$$

în care:

N = numărul de locuitori deserviți de punctul de colectare;

I_m = indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi



Anexa nr.8

Nr. crt		Zona deservită	Traseul de transport al deșeurilor municipale	Stația de sortare
1		Comuna Balta Albă	Balta Alba(sediu) - Amara (interior) - Stavarasti (interior) - Rm.Sarat(Buzau) dupa caz - Balta Alba(sediu)	RER
2			Balta Alba(sediu-interior) - Baile (interior) - Rm.Sarat(Buzau) dupa caz - Balta Alba(sediu)	

[Handwritten signature]



Lista utilizatorilor

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE (capului exploatației agricole)	Nr. membri familie	Satul
1	ION A STAN	3	AMARA
2	CRACIUN GHEORGHE MIHAIL	2	AMARA
3	STEFANESCU C ALECSE	2	AMARA
4	DRAGOMANU ELISABETA	2	AMARA
5	FERARU Z ION	2	AMARA
6	GHEORGHE ANNE LOUISE	2	AMARA
7	ANDRONACHE C ANICA	1	AMARA
8	MIHAESCU G NICOLAE	2	AMARA
9	BOANGIU VICTORIA	1	AMARA
10	MOGOS V DUMITRU	2	AMARA
11	PACURARU C COSTICA	1	AMARA
12	ENE D LUIZA	1	AMARA
13	MARIN N AUREL	2	AMARA
14	GHITA N FRUSINA	2	AMARA
15	BURLACU IOANA	2	AMARA
16	PANTURU DUMITRU	2	AMARA
17	PUIA STEFANA	1	AMARA
18	MITREA DONE	2	AMARA
19	RADUNA CRISTACHE	2	AMARA
20	CARNICI MARIA	1	AMARA
21	CARILA IULIAN	2	AMARA
22	NECULAI DUMITRA	6	AMARA
23	DRAGOMANU VIRGIL	3	AMARA
24	ION A LOVIN	2	AMARA
25	AURICA CRISTIAN	1	AMARA
26	GHITA N DUMITRU	2	AMARA
27	ANDRONACHE GICA	2	AMARA
28	RADUNA N DUMITRU	2	AMARA
29	DOBRIN RADA	1	AMARA
30	BRAN ANDREI	2	AMARA
31	NECULA CONSTANTINA	1	AMARA



34	TOMA ENE	1	AMARA
35	GHITA IONEL	2	AMARA
36	MIHAESCU STAN	5	AMARA
37	STEFANESCU DOBRITA	3	AMARA
38	NECULA M MARIN	3	AMARA
39	BANICA MARIA	1	AMARA
40	NECULA GHE FANEL	2	AMARA
41	FRINCU VICTOREL	5	AMARA
42	POPA MARCEL	2	AMARA
43	UDATU CONSTANTA	2	AMARA
44	BURLACU L DUMITRACHE	4	AMARA
45	TIREL CONSTANTIN	4	AMARA
46	PREDALIE	2	AMARA
47	GHITA ANICA	1	AMARA
48	GHITA SANDA	1	AMARA
49	NECULA IOANA	1	AMARA
50	GHITA VIOREL	2	AMARA
51	PACURARU TRAIAN	1	AMARA
52	NEACSU FLORICA	1	AMARA
53	GHITA PARASCHIV	1	AMARA
54	GHITA A STEFAN	2	AMARA
55	PREDESCU RADITA	1	AMARA
56	BANICA M RADU	2	AMARA
57	PREDALIONEL	2	AMARA
58	GHITA LAURENTIU	1	AMARA
59	GHITA V STEFAN	2	AMARA
60	BANICA M STAN	3	AMARA
61	BANICA M STAN	2	AMARA
62	OANCEA STOIANA	1	AMARA
63	CROITORU V GHITA	2	AMARA
64	NECULA IULIAN	2	AMARA
65	NECULA M GHEORGHE I	2	AMARA
66	NECULA P STEFAN	2	AMARA
67	MIHAESCU STEFAN	2	AMARA
68	PREDAVOICA	2	AMARA
69	DAN PETRICA	2	AMARA
70	BURLACU STEFAN	3	AMARA
71	BOLDEANU SILVIA VIORICA	1	AMARA
72	PREDAVASILICA	1	AMARA
73	BURLACU MATEI	4	AMARA
74	ION IONEL	5	AMARA



75	LAZAR GHEORGHE	2	AMARA
76	NECULA IONEL	4	AMARA
77	VRINCEANU STEFAN	1	AMARA
78	VASILE NECULAI	3	AMARA
79	ZAMFIR ADRIAN	3	AMARA
80	ENACHE STEFANA	1	AMARA
81	MOGOS PAUNA	1	AMARA
82	BUCATARU SAVA	2	AMARA
83	PACURARU LAZAR	2	AMARA
84	RUSINOIU DOBRE	1	AMARA
85	CROITORU RADITA	4	AMARA
86	PELTEA C CLAUDIU	1	AMARA
87	OANCEA GEORGETA	1	AMARA
88	STEFANESCU CONSTANTA	1	AMARA
89	ENE DOBRITA	1	AMARA
90	NECULA T IULIAN	4	AMARA
91	PREDA I VASILE	2	AMARA
92	CAMPANIE STELA	1	AMARA
93	NECULA I STELU	1	AMARA
94	NECULA E GHEORGHE	2	AMARA
95	RADU D NICOLAE	3	AMARA
96	MARALOIU CORNELIU	5	AMARA
97	MITACHE P PARASCHIVA	1	AMARA
98	DOBRESIU MIHAI	2	AMARA
99	OLTEANU RADU	4	AMARA
100	DOBRE IONEL	1	AMARA
101	CALOTA I ELENA	1	AMARA
102	VINTILEANU MARIAN	1	AMARA
103	AURICA STANA	1	AMARA
104	BOGDAN LINA	1	AMARA
105	GHEATA ABUZATOAIIE DANIEL	1	AMARA
106	BOGDAN I NITA	1	AMARA
107	ION STAN	1	AMARA
108	TUDOR STEFAN	2	AMARA
109	NECOARA DUMITRU LILI	4	AMARA
110	DUMITRACHE CATALIN IULIAN	3	AMARA
111	MIRCEA MARIA	3	AMARA
112	BOGDAN C RADU	2	AMARA
113	COMAN RODICA RITA	2	AMARA
114	BOCANEALA IOANA	1	AMARA
115	TRANDAFIR I VASILE	1	AMARA



116	BOBI MISU	1	AMARA
117	CHIRITA GHEORGHE	2	AMARA
118	COMAN IONEL	3	AMARA
119	UNGUREANU PARASCHIV	7	AMARA
120	NEACSU GHEORGHE	4	AMARA
121	LEMNARU MARCEL	3	AMARA
122	MOISE IORDACHE	3	AMARA
123	MOISE MIHAI	2	AMARA
124	ROSCA GHEORGHE	3	AMARA
125	MOISE DUMITRU	2	AMARA
126	BURLACU GHEORGHE	4	AMARA
127	BURLACU DUMITRU	1	AMARA
128	MARGARIT ION	2	AMARA
129	CIMPOIASU ILINCA	1	AMARA
130	MIHAESCU SANDU SORIN	2	AMARA
131	MIHAESCU IONUT	1	AMARA
132	SUSMANSCHI STEFAN	2	AMARA
133	NECULA P STEFAN	2	AMARA
134	ANDREI GHEORGHE	3	AMARA
135	PREDA CONSTANTIN	3	AMARA
136	MOISE TUDOREL	2	AMARA
137	TOADER IOANA	1	AMARA
138	BUDIS BOGDAN IONEL	3	AMARA
139	MOLDOVEANU ILIUTA	4	AMARA
140	BUDES SILICA	1	AMARA
141	DANCIU STANEL	4	AMARA
142	ZAHARIA ILINCA	1	AMARA
143	AURICA CONSTANTIN	1	AMARA
144	BUDIS STAN	4	AMARA
145	TOMA VASILICA	2	AMARA
146	COMAN RADA	4	AMARA
147	NECOARA NECULINA	1	AMARA
148	CIMPOIASU SMARANDA	2	AMARA
149	LEMNARU DORU	2	AMARA
150	NEDELICU PARASCHIV	1	AMARA
151	FASOLE VASILE	5	AMARA
152	FASOLE LILIAN	3	AMARA
153	OLTEANU IONEL	6	AMARA
154	STANGACIU MARIA	2	AMARA
155	ALEXANDRU IONEL	3	AMARA
156	VOICU RADITA	2	AMARA

8



157	MARCULESCU I VASILE	2	AMARA
158	MARCULESCU VASILICA	1	AMARA
159	TEODORESCU DRAGOMIRA	1	AMARA
160	COSTICA IOANA	2	AMARA
161	ALEXANDRU TINCUTA	1	AMARA
162	MARCULESCU MITA	1	AMARA
163	MARCULESCU GHEORGHE	1	AMARA
164	CIMPOIASU CONSTANTIN	2	AMARA
165	SOAITA ZOICA	2	AMARA
166	NEACSU COMANA	3	AMARA
167	FILIP STANA	1	AMARA
168	COMAN POMPILIU	2	AMARA
169	PREDARADA	1	AMARA
170	SARBU I TRANDAFIR	4	AMARA
171	SARBU MARIA	3	AMARA
172	OLTEANU MARIN	5	AMARA
173	PREZERET RITA	2	AMARA
174	COMAN M ION	2	AMARA
175	CROITORU TRAIAN	2	AMARA
176	URLOI MARITA	2	AMARA
177	LUPU EMIL	2	AMARA
178	DOBRESCU ANCUTA	2	AMARA
179	DOBRESCU DOBRITA	3	AMARA
180	BUTA IOANA	2	AMARA
181	SOFRON RADA	1	AMARA
182	SARBU SANDU	1	AMARA
183	MACEASA IULIAN	6	AMARA
184	TRANDAFIR ION	2	AMARA
185	MOISE CONSTANTIN	4	AMARA
186	PREDAMIRCEA	1	AMARA
187	COJOCARU S PARASCHIV	2	AMARA
188	CALOTA SCARLET	7	AMARA
189	GHINEA MIRCEA	2	AMARA
190	COTET MARIOARA	1	AMARA
191	PIRVU PAUL	2	AMARA
192	VLAD COSTICA	2	AMARA
193	ICONARU MARIA	3	AMARA
194	FUSEA ZOITA	1	AMARA
195	FERARU G ION	2	AMARA
196	PREDARADU	3	AMARA
197	GHITA PAUL	6	AMARA



198	CRANGASU PARASCHIVA	1	AMARA
199	PETREA TUDORACHE	2	AMARA
200	ION VASILE	1	AMARA
201	CIOCANEA PERSA	1	AMARA
202	ION M ELENA	1	AMARA
203	CIRNICI CORNELIA	2	AMARA
204	BRANDUSA RADA	1	AMARA
205	VASILE MARIA	1	AMARA
206	NEACSU MIHAI	2	AMARA
207	BRAN DAFINA	1	AMARA
208	VINTILEANU STANA	1	AMARA
209	MATACHE MARIA	2	AMARA
210	VASILE STEFANA	4	AMARA
211	POPA NECULAI	5	AMARA
212	MARCULESCU ALEXANDRINA	3	AMARA
213	BRINDUSA IOANA	5	AMARA
214	POPA MARIN	1	AMARA
215	PETRE STANA	1	AMARA
216	BURLACU STANCA	1	AMARA
217	BATOG IOANA	1	AMARA
218	VLAD DUMITRU	1	AMARA
219	RADU DORINEL	4	AMARA
220	CROITORU DUMITRA	2	AMARA
221	COSOREANU RADA	1	AMARA
222	BOGDAN MARITA	1	AMARA
223	COMAN N VASILE	2	AMARA
224	UDREA IONEL	2	AMARA
225	DOBRE TRANDAFIRA	1	AMARA
226	DOBRE STEFANA	1	AMARA
227	ION VIOREL	3	AMARA
228	BOLDEANU COSTICA	2	AMARA
229	FERARU DOBRIN	4	AMARA
230	BRINDUSA I SAVU	2	AMARA
231	BIRLA ANISOARA ANCUTA	3	AMARA
232	STANCU MARIAI	1	AMARA
233	STANCIU TICU	3	AMARA
234	TRANDAFIR LUCICA	1	AMARA
235	TRANDAFIR RADU	4	AMARA
236	ZAMFIR CONSTANTIN	5	AMARA
237	BADIU MELUTA MIRELA	3	AMARA
238	PIRLOG ELENA	2	AMARA



239	COMAN NICOLAE	1	AMARA
240	CIOCARLAN RADA	4	AMARA
241	TRANDAFIR MARIOARA	1	AMARA
242	PREDA ALEXANDRINA	1	AMARA
243	PETRE ROMEO	5	AMARA
244	LAZAE DUMITRU	3	AMARA
245	CALUTA ION	3	AMARA
246	ANDREI ALEXANDRINA	1	AMARA
247	MOLDOVEANU COSTEL	2	AMARA
248	CHIRITA VIRGIL	2	AMARA
249	GHERGHE ANDREI	4	AMARA
250	GHITA ION	2	AMARA
251	NECULA TINCA	2	AMARA
252	BRATOSIN RADA	2	AMARA
253	VLAD ELENA RALUCA	4	AMARA
254	PREDESCU MARIA	1	AMARA
255	DRAGOMIR ION	4	AMARA
256	NECULA ION	4	AMARA
257	MORARU VICTORIA	2	AMARA
258	NECULA MIRCEA	2	AMARA
259	RADUNA PETRICA	1	AMARA
260	GHITA DOREL	4	AMARA
261	TUREAC MARIA	1	AMARA
262	DINEATA GHEORGHE	1	AMARA
263	PIRLOG MARIA	2	AMARA
264	ENE NECULINA	4	AMARA
265	COCOS MARITA	1	AMARA
266	PAUN NEGOITA	2	AMARA
267	LAZAR ANICA	1	AMARA
268	TUDOR ILEANA	1	AMARA
269	GHEORGHE PETRICA	2	AMARA
270	COSTEI OLIMPIU CATALIN	4	AMARA
271	PACURARU JENICA	1	AMARA
272	VISAN ION	2	AMARA
273	MIHAILESCU ILINCA	1	AMARA
274	NEACSU VASILE	2	AMARA
275	MOCANU I CONSTANTIN	2	AMARA
276	SOFRON DANIEL MIHAI	3	AMARA
277	BRAN GHEORGHE	1	AMARA
278	IVAN TITI	2	AMARA
279	IVAN GABRIEL	4	AMARA



280	COTINGHIU NICOLAE	2	AMARA
281	FERARU COSTICA	2	AMARA
282	MOLDOVEANU IONEL	4	AMARA
283	STEFANESCU NICU	2	AMARA
284	GRIGORE LINA	1	AMARA
285	COMAN ANETA	1	AMARA
286	BRAN ELENA	1	AMARA
287	GHITA CONSTANTIN	2	AMARA
288	NECULA PENELOPE	2	AMARA
289	MARIN VALERICA	2	AMARA
290	MARIN NICOLAE	2	AMARA
291	GRIGORE ION	3	AMARA
292	BRINDUSA VALERICA	3	AMARA
293	FERARU MARIAN	4	AMARA
294	CRACIUN ION	2	AMARA
295	VLAD STERIAN	2	AMARA
296	COMAN IULIANA	4	AMARA
297	IVAN NEAGA	1	AMARA
298	MARIN GHEORGHE	2	AMARA
299	NECULA ION	2	AMARA
300	RADUCANU STEFANA	5	AMARA
301	FERARU TATIANA	2	AMARA
302	FERARU VASILE OCTAVIAN	3	AMARA
303	FERARU ALEXANDRINA	2	AMARA
304	COMAN PARASCHIV	4	AMARA
305	COMAN MANEA	2	AMARA
306	FERARU SILE	5	AMARA
307	COJOCARU STEFAN	1	AMARA
308	IONESCU ANETA	5	AMARA
309	IONITA CONSTANTA	2	AMARA
310	BUCUR CALIOPIA	1	AMARA
311	VLAD ION	1	AMARA
312	STEFANESCU ION	1	AMARA
313	BRINDUSA ION	2	AMARA
314	NECULA DAFINA	1	AMARA
315	NECULA DOBRITA	1	AMARA
316	NECULA C DUMITRU	6	AMARA
317	ION MARIA	4	AMARA
318	PREDESCU MARITA	5	AMARA
319	NECULA DOBRE	2	AMARA
320	LAZAR ION	2	AMARA



321	NECULA S STEFAN	3	AMARA
322	CIMPOIASU ION	2	AMARA
323	CRANGASU MITA	1	AMARA
324	FERARU STANA	1	AMARA
325	PACURARU S PARASCHIV	4	AMARA
326	PACURARU ALEXANDRU	1	AMARA
327	VLAD VALENTIN	2	AMARA
328	CLOSCA IOANA	2	AMARA
329	BRINDUSA MANEA	2	AMARA
330	MOGOS PARASCHIV	5	AMARA
331	MARIN IORDACHE	2	AMARA
332	ION D ION	1	AMARA
333	BOLDEANU VIORICA	1	AMARA
334	TOADER SILICA DANIELA	3	AMARA
335	NITU GEORGE	2	AMARA
336	BOLDEANU VASILE	3	AMARA
337	BRINDUSA SOFIA	1	AMARA
338	BURCUS NECULAI	2	AMARA
339	FERARU COSTEL	4	AMARA
340	COJOCARU VALERICA IONELA	3	AMARA
341	COMAN LILI	1	AMARA
342	LAZAR NICOLAE	2	AMARA
343	COJOCARU CONSTANTIN	4	AMARA
344	TOMA NEAGA	1	AMARA
345	NECULA N VICTOR	4	AMARA
346	DUMITRU TEODORA	1	AMARA
347	GLUGA FANICA	3	AMARA
348	SERBAN MARIAN	2	AMARA
349	BRINDUSA TUDORA	1	AMARA
350	RADU VASILICA	1	AMARA
351	PACURARU STEFAN	2	AMARA
352	PREDA PROFIRA	1	AMARA
353	BRINDUSA CHIRITA	2	AMARA
354	BRINDUSA IOANA	1	AMARA
355	BASNO IONICA	3	AMARA
356	BRINDUSA GHITA	4	AMARA
357	FERARU SILE LILIAN	3	AMARA
358	PACURARU D GHE	4	AMARA
359	GHERGHE MIRCEA	3	AMARA
360	GHERGHE TUDORA	1	AMARA
361	COMAN VASILE	2	AMARA



362	MIHAESU SANDU	2	AMARA
363	STEFAN ENACHE	2	AMARA
364	ION GHE	1	AMARA
365	GHINEA VASILE	1	AMARA
366	CALOTA IOANA	4	AMARA
367	VLAD MARINESCU	4	AMARA
368	CALOTA NEAGA	1	AMARA
369	PASARE LENUTA	3	AMARA
370	STEFAN DRAGUTA	2	AMARA
371	CALOTA CHIVEL	5	AMARA
372	LACATUS DOMNICA	3	AMARA
373	CHIRITA VASILE	3	AMARA
374	MIHAESCU STEFANA	1	AMARA
375	VLAD VIRGIL	4	AMARA
376	CIOCARLAN IONEL	2	AMARA
377	CIOBANICA ADRIAN	4	AMARA
378	BRAN TUDORITA	1	AMARA
379	VLAD IONEL	2	AMARA
380	FERARU COSTEL	2	AMARA
381	PANA BUCUR	4	AMARA
382	ION STEFAN	6	AMARA
383	BRINDUSA RADA	1	AMARA
384	PREDA IONEL	1	AMARA
385	ION DUMITRU	2	AMARA
386	MOCANU IOANA	1	AMARA
387	DUMITRU DORIN	3	AMARA
388	ILIE NICOLAE	2	AMARA
389	LUNGU EUGENIA	2	AMARA
390	PACURARU RADUCU	4	AMARA
391	LAZAR LILI	3	AMARA
392	CHIRITA MIHAI	2	AMARA
393	BADIU NASTASE	2	AMARA
394	MIHAESCU P VASILE	5	AMARA
395	RADUCANU C-TIN	2	AMARA
396	MARCULESCU MANEA	4	AMARA
397	BUCUR ANICA	1	AMARA
398	BUCUR TUDORACHE	6	AMARA
399	NECOARA NASTASE	4	AMARA
400	NECOARA GHERGHINA	2	AMARA
401	FASOLE VASILE	3	AMARA
402	BRINDUSA ANICUTA	3	AMARA



403	CALOTA GEORGIAN	3	AMARA
404	DRAGOMAN NICOLAE	2	AMARA
405	NECOARA PERICLE	2	AMARA
406	CUCU GHE	2	AMARA
407	PETRE MIRCEA	4	AMARA
408	PETRE AFRODITA	1	AMARA
409	PACURARU COSTEL	1	AMARA
410	COSMA VALERIU	4	AMARA
411	DUMITRACHE ION	2	AMARA
412	DOBRESCU STEFAN	2	AMARA
413	MARIN IONEL	5	AMARA
414	NECULA G VICTOR	3	AMARA
415	BADIU MARGARETA	2	AMARA
416	PREZERET ANICA	2	AMARA
417	LUPU STAN	2	AMARA
418	STANCIU LINA	2	AMARA
419	TUDOR ELENA	1	AMARA
420	GOMOIU GHE	2	AMARA
421	CRINGASU MARITA	7	AMARA
422	SARBU ION	1	AMARA
423	ANDRONACHE STANCA	1	AMARA
424	URECHE STAN	1	AMARA
425	RADUCANU T MARIN	2	AMARA
426	ION DUMITRACHE	1	AMARA
427	RADUCANU STAN	3	AMARA
428	GHITA ELISABETA	1	AMARA
429	MARCULESCU DUMITRA	3	AMARA
430	BUCUR ION	1	AMARA
431	IONI PARASCHIV	5	AMARA
432	CRACIUN STEFAN	4	AMARA
433	VLAD ILINCA	1	AMARA
434	VLAD IONUT	2	AMARA
435	DRAGOMANU TINCA	1	AMARA
436	STANCA VASILE	1	AMARA
437	DUMITRACHE STEFAN	1	AMARA
438	STRIOE ION	1	AMARA
439	CRACIUN VASILE	3	AMARA
440	URECHE STEFAN	2	AMARA
441	URECHE GETA	1	AMARA
442	FERARU VIORICA LIDIA	2	AMARA
443	ANDRONACHE GHE	2	AMARA



444	CROITORU FLORICA	1	AMARA
445	PREDA GEORGIAN	3	AMARA
446	UNGUREANU DUMITRITA	1	AMARA
447	BRINDUSA ILEANA	1	AMARA
448	MITACHE GAVRILA	2	AMARA
449	CALOTA ANTOANA	2	AMARA
450	PETRE MARIUS	4	AMARA
451	ZAMFIR IOANA	4	AMARA
452	COJOCARU ION	1	AMARA
453	FERARU TANASE	5	AMARA
454	BURLACU PARASCHIV	2	AMARA
455	COTICOPOL NICOLAE	2	AMARA
456	BUDEANU C-TINA ASPAZIA	2	BAILE
457	BURSACHE GHE	2	BAILE
458	DUMITRU ION	2	BAILE
459	IVAN MARIOARA	1	BAILE
460	MARALOIU VIOREL	2	BAILE
461	ALIMAN DAFINA	2	BAILE
462	MLADIN MARIN	2	BAILE
463	ROSIORU MARIN	2	BAILE
464	DRAGAN NECULAE	1	BAILE
465	NECULAI RADA	4	BAILE
466	ROSIORU MARITA	1	BAILE
467	ROSIORU ELENA	4	BAILE
468	GAINA M ION MIHAI	2	BAILE
469	ROSIORU MARIETA	1	BAILE
470	GHINEA STEFANA	1	BAILE
471	BAZARU EUGENIA	1	BAILE
472	MORUN VOICA	1	BAILE
473	GHERGHICEANU AUREL	1	BAILE
474	ANDREI COSTICA	1	BAILE
475	TUDORACHE C-TIN	2	BAILE
476	SANDU MARIAN	6	BAILE
477	BAZARU PAUN	1	BAILE
478	GHEORGHITA COSTEL	3	BAILE
479	TUDORACHE IORDACHE	2	BAILE
480	IONITA ION	1	BAILE
481	TUDORACHE ION NICU	3	BAILE
482	DUMBRAVA VASILICA	1	BAILE
483	SALBATECU VIOREL	2	BAILE
484	CONDRUT COSTICA	2	BAILE



485	TICOSANU V VIOREL	1	BAILE
486	GHEORGHITA OVIDIU	2	BAILE
487	BAZARU ANDREI	1	BAILE
488	IVAN ARGENTINA	1	BAILE
489	TANASE ELENA	1	BAILE
490	ROSIORU VENETIA	1	BAILE
491	ROSIORU STELA	1	BAILE
492	TUDORACHE VASILE	2	BAILE
493	DOBRESCU ION NICOLAE	1	BAILE
494	ORZAN VALERICA	1	BAILE
495	SMOCHINA TUDORACHE	5	BAILE
496	MUSAT DAN	5	BAILE
497	GARBU FANI	4	BAILE
498	GHERGHICEANU C-TIN	1	BAILE
499	CHESOI ALEXANDRU	2	BAILE
500	ENACHE STEFAN	2	BAILE
501	GHEORGHITA ANICA	1	BAILE
502	TUDORACHE GHE	2	BAILE
503	GAGIU MOISE	2	BAILE
504	ION EUGEN	5	BAILE
505	VITAN STATE	1	BAILE
506	TUDORACHE IANCU	2	BAILE
507	TUDORACHE MARIN	2	BAILE
508	DRAGUT STEFAN	2	BAILE
509	URSU MARIA	1	BAILE
510	MIU TRANDAFIR	6	BAILE
511	TUDORACHE IONUT	5	BAILE
512	PERTEA EMILIA	2	BAILE
513	VLAD EMILIA	1	BAILE
514	DUMBRAVA MARIAN	2	BAILE
515	TUDORACHE VASILICA	1	BAILE
516	ENACHE PAUNA	2	BAILE
517	TUDORACHE GIGEL	5	BAILE
518	TUDORACHE ION	2	BAILE
519	LAMBRU AUREL	4	BAILE
520	VITAN NELU	3	BAILE
521	PRODAN DUMITRU	2	BAILE
522	ROMAN MARIN	2	BAILE
523	ISTUDOR DAN	2	BAILE
524	GAGIU VIOREL	1	BAILE
525	IVAN GHE	4	BAILE



526	IVAN COSTEL	1	BAILE
527	DROBOT VASILE	2	BAILE
528	ROSIORU RELU	1	BAILE
529	GARBU ALEXANDRINA	1	BAILE
530	DOBRESCU OPRISAN	2	BAILE
531	TUDOR VASILE	1	BAILE
532	HRIS ILIE	2	BAILE
533	VIZIRU FANU	2	BAILE
534	DOBRESU GEORGE	2	BAILE
535	DOBRESCU FANEL	2	BAILE
536	GALER NITA	2	BAILE
537	SAVA IOANA	5	BAILE
538	MOCANU TEOFANA	1	BAILE
539	BAZARU LENUTA	2	BAILE
540	MANDROASA TUDORANCEA	2	BAILE
541	BAJNO JAN	1	BAILE
542	GHEORGHITA ION	5	BAILE
543	VRINCEANU GEORGE	2	BAILE
544	ISTUDOR DAN	1	BAILE
545	MIHAI TOMITA	3	BAILE
546	PIRVU PETRICA	4	BAILE
547	TUDOR MATILDA	2	BAILE
548	MUSAT MARITA	1	BAILE
549	CHIOSEA STEFANA	1	BAILE
550	GALER EMIL	2	BAILE
551	TEODORESU EMIL	1	BAILE
552	TUDORACHE RADU	2	BAILE
553	DOBRESCU GHE	3	BAILE
554	GURGU CATALIN	3	BAILE
555	BALASU AURELIA	1	BAILE
556	BALASU GEORGICA	2	BAILE
557	TUDORACHE ION	2	BAILE
558	PRODAN SANDEL	1	BAILE
559	LINESCHI ADRIANA	2	BAILE
560	TICOSAN COSTEL	4	BAILE
561	MLADIN NEAGU	1	BAILE
562	GHERGHICEANU MARIA	1	BAILE
563	OPRESCU LUCRETIA	1	BAILE
564	BARAGAN NASTASIA	1	BAILE
565	NECULA EMIL	4	BAILE
566	NEDELCU DUMITRA	1	BAILE

R



567	GHEORGHITA LUCIAN	2	BAILE
568	GHERGHICEANU GHEORGHE	2	BAILE
569	CRISTEA NELA	6	BAILE
570	CARAMAN EUGENIU	1	BAILE
571	MIHAESCU ELENA	2	BAILE
572	BARAGAN PAUNA	1	BAILE
573	SMOCHINA ILEANA	1	BAILE
574	VASILE ELENA	5	BAILE
575	RADUCAN GEORGETA	1	BAILE
576	TOADER NECULAI	4	BAILE
577	MARALOIU CONSTANTA	1	BAILE
578	VASILE MARIAN	1	BAILE
579	PIRVU IONEL	4	BAILE
580	MACAU ION	2	BAILE
581	MUSAT PETRU	2	BAILE
582	DUMITRU GHEORGHE	1	BAILE
583	TOEA GEORGETA	1	BAILE
584	ANGHEL CALIN	1	BAILE
585	SAVA SOFIEA	1	BAILE
586	GHINEA STANA	3	BAILE
587	ROSIORU OLGA	1	BAILE
588	TUDORACHE FANICA	2	BAILE
589	SMOCHINA CONSTANTA	2	BAILE
590	GHINEA IONEL	2	BAILE
591	LAPUCA GEORGETA	1	BAILE
592	POPESCU RADA	1	BAILE
593	HRIS IONICA FANICA	1	BAILE
594	ROSIORU DAN	3	BAILE
595	ROSIORU C ION	2	BAILE
596	CHIOSEA PANAIT	2	BAILE
597	VITAN ALEXANDRINA	1	BAILE
598	GAVRILA RADUCU	2	BAILE
599	ROSIORU GENICA	1	BAILE
600	LACATUS GHERGHINA	2	BAILE
601	MIHAILA STEFAN	2	BAILE
602	GHINEA DUMITRU	5	BAILE
603	LUPU CONSTANTIN	4	BAILE
604	GHINEA VIRGIL	2	BAILE
605	GHINEA GHERGHINA	2	BAILE
606	MUSAT LIVIU	6	BAILE
607	BACANU SORIN	1	BAILE



608	VRINCEANU BITA	2	BAILE
609	HARABAGIU MARIA	1	BAILE
610	HARABAGIU P ION	2	BAILE
611	BARDAS ALEXANDRINA	1	BAILE
612	CHIOSEA FANICA	1	BAILE
613	VALCU CORNELIU	2	BAILE
614	COLCERIU CONSTANTIN	2	BAILE
615	BARDAS VERONICA	1	BAILE
616	TICOSAN CATALIN MARCEL	4	BAILE
617	MIHAILA SULTANICA	2	BAILE
618	DITESCU MARIUS NINEL	1	BAILE
619	TULVISCHI MARIOARA	1	BAILE
620	OSTACHE MARIOARA	1	BAILE
621	TICOSAN GHEORGHE	2	BAILE
622	BRATOSIN DUMITRA	1	BAILE
623	TUDORACHE TANTA	2	BAILE
624	GURGU GINEL	5	BAILE
625	GHILIC VALERICA DANIEL	4	BALTA ALBA
626	TIU ILEANA	3	BALTA ALBA
627	DUMITRASCU COSTEL	4	BALTA ALBA
628	GAVRILA LENUTA	1	BALTA ALBA
629	MARIN TITI	5	BALTA ALBA
630	TUDOROIU AURAS	4	BALTA ALBA
631	FILIP MARIA	1	BALTA ALBA
632	MIHOCI PARASCHIVA	2	BALTA ALBA
633	DATCU LUCRETIA	3	BALTA ALBA
634	DRAGOMIR NICOLAE	4	BALTA ALBA
635	BABOI TINCA	1	BALTA ALBA
636	PARASCHIV BITA	5	BALTA ALBA
637	DULCA IONEL	2	BALTA ALBA
638	DONE COSTEL	4	BALTA ALBA
639	CARNICI PETRICA ELENA	1	BALTA ALBA
640	BABOIU VICTORIA	1	BALTA ALBA
641	ORZARU MIHAI	2	BALTA ALBA
642	ORZARU CORNEL	2	BALTA ALBA
643	ORZARU CHIVA	1	BALTA ALBA
644	MANEA PETRICA	2	BALTA ALBA
645	FILIP COSTICA	3	BALTA ALBA
646	VRANCEANU CONSTANTIN	2	BALTA ALBA
647	LUPU COSTICA	2	BALTA ALBA
648	IRIMIA MARGHIOALA	3	BALTA ALBA



649	GAVRILESCU MITICA	2	BALTA ALBA
650	GHERGHICEANU CONSTANTIN	2	BALTA ALBA
651	MUREA VALERIU	5	BALTA ALBA
652	OPREA VASILE	3	BALTA ALBA
653	GARBAN VASILICA	1	BALTA ALBA
654	BULHAC DORINA	1	BALTA ALBA
655	GHILIC GICU	2	BALTA ALBA
656	MIRCEA ALEXANDRA	2	BALTA ALBA
657	MUREA MIHAICA	3	BALTA ALBA
658	BIZU DORIN	4	BALTA ALBA
659	DRUTA CONSTANTIN MARIAN	3	BALTA ALBA
660	BOERU MARGHIOALA	2	BALTA ALBA
661	CUSTURA MARIN	2	BALTA ALBA
662	COSOREANU PAVEL	2	BALTA ALBA
663	SANDU IOANA	1	BALTA ALBA
664	CONSTAND BITA	1	BALTA ALBA
665	HUZUM MIHAI	6	BALTA ALBA
666	TOADER VALERIU	2	BALTA ALBA
667	ZAINEA ALINA CLAUDIA	2	BALTA ALBA
668	PAIS VICTORIA	1	BALTA ALBA
669	VRANCEANU IONEL	2	BALTA ALBA
670	DOBRESCU NANA	3	BALTA ALBA
671	SENCHIU MITICA	3	BALTA ALBA
672	MIU IOANA	4	BALTA ALBA
673	MIRCEA IOANA	2	BALTA ALBA
674	LABA CODINA	1	BALTA ALBA
675	BLANA MITICA	5	BALTA ALBA
676	MARALOIU AUREL	2	BALTA ALBA
677	BACANU GEORGE	2	BALTA ALBA
678	GOLEA IULIANA	6	BALTA ALBA
679	SCARLET PETRE	2	BALTA ALBA
680	BULEANDRA ECATERINA	1	BALTA ALBA
681	BLEOCA ILEANA	1	BALTA ALBA
682	MOCANU RADU	2	BALTA ALBA
683	NEAGU DANIELA	6	BALTA ALBA
684	SERBAN MARIAN EUGEN	2	BALTA ALBA
685	DONE SANDA	4	BALTA ALBA
686	GOGULENCO ADRIAN	4	BALTA ALBA
687	GOGULENCO ION	3	BALTA ALBA
688	BABOI MARIN	4	BALTA ALBA
689	SUBA LINA	2	BALTA ALBA



690	BABOIU LAURENTIU	7	BALTA ALBA
691	NECULA VASILICA	2	BALTA ALBA
692	CARAC GICU	3	BALTA ALBA
693	VALCEA COSTICA	2	BALTA ALBA
694	MANAF GHEORGHE	2	BALTA ALBA
695	STEFAN LUMINITA	5	BALTA ALBA
696	GHIRCULESI FLORENTIN	5	BALTA ALBA
697	MARIN PARASCHIVA	1	BALTA ALBA
698	MARIN MARIA	2	BALTA ALBA
699	MARIN STAN	3	BALTA ALBA
700	CUSTURA COSTICA	6	BALTA ALBA
701	CUSTURA NECULAI	1	BALTA ALBA
702	MOCANU COSTICA	2	BALTA ALBA
703	PARASCHIV MONICA	1	BALTA ALBA
704	CARAC SORIN	1	BALTA ALBA
705	CUSTURA ION	2	BALTA ALBA
706	BADIU ENE	2	BALTA ALBA
707	VALCEA BEBI	2	BALTA ALBA
708	LUPU NECULAI	1	BALTA ALBA
709	STERPU IONEL	1	BALTA ALBA
710	MOLDOVEANU IONEL	2	BALTA ALBA
711	MARIN ANDROMEDA	4	BALTA ALBA
712	FILIP BIANCA NICOLETA	4	BALTA ALBA
713	MARALOIU FLORICA	1	BALTA ALBA
714	MARIN MARIN	2	BALTA ALBA
715	GHERGHICEANU VIOREL	2	BALTA ALBA
716	PURCARIU NECULAI	2	BALTA ALBA
717	NECULA CONSTANTINA	1	BALTA ALBA
718	TOADER CALIOPI	1	BALTA ALBA
719	ION MARIAN	2	BALTA ALBA
720	COSOREANU MARIOARA	3	BALTA ALBA
721	SERBAN MATEI	2	BALTA ALBA
722	DINCA STRAJA PETRINA	1	BALTA ALBA
723	DINCA AUREL	4	BALTA ALBA
724	VOINEAGU RADU	2	BALTA ALBA
725	PANAINTE MIHAI	3	BALTA ALBA
726	ROSCA ION	5	BALTA ALBA
727	GHIRCULESI STEFAN	1	BALTA ALBA
728	IRIMIA STAVARACHE	3	BALTA ALBA
729	OLTEANU DUMITRU	2	BALTA ALBA
730	IACOB STANCA	1	BALTA ALBA



731	TAPURICA DUMITRU	2	BALTA ALBA
732	VALCEA MARIA	1	BALTA ALBA
733	VALCEA ELENA	1	BALTA ALBA
734	COSOREANU IOANA	1	BALTA ALBA
735	MUREA PETREA	1	BALTA ALBA
736	TOADER VASILICA	1	BALTA ALBA
737	VOINESCU DORU	2	BALTA ALBA
738	CARAC DUMITRA	2	BALTA ALBA
739	MANEA GABI	1	BALTA ALBA
740	MARCU CAMELIA	1	BALTA ALBA
741	ZAINEA MARIN	3	BALTA ALBA
742	CARAC VASILE	1	BALTA ALBA
743	PANAIT LUCICA	2	BALTA ALBA
744	MARIN MARITA	2	BALTA ALBA
745	BABOI TITI	3	BALTA ALBA
746	BABOI CONSTANTIN	3	BALTA ALBA
747	GHERGHICEANU VASILICA	1	BALTA ALBA
748	CARNECI LEANA	1	BALTA ALBA
749	DINCA RADA	1	BALTA ALBA
750	CUSTURA EFTIMIE	2	BALTA ALBA
751	STOICA FANEL	2	BALTA ALBA
752	LABA MARIA	1	BALTA ALBA
753	ROSCA AUREL	2	BALTA ALBA
754	CARPEN GRIGORE	2	BALTA ALBA
755	SERBAN DRAGOS	3	BALTA ALBA
756	IRIMIA GHEORGHE	3	BALTA ALBA
757	GABRIELA GROSU	1	BALTA ALBA
758	ION ION	2	BALTA ALBA
759	TEREACA ANGHEL	2	BALTA ALBA
760	MIRCEA AUREL	1	BALTA ALBA
761	NICOARA MARIA	2	BALTA ALBA
762	MOCANU MISU	1	BALTA ALBA
763	ENACHE FLOAREA	1	BALTA ALBA
764	BARBU CRISTI	2	BALTA ALBA
765	POPA VASILICA	1	BALTA ALBA
766	MIRCEA TUDORITA	2	BALTA ALBA
767	MARALOIU MARIOARA	1	BALTA ALBA
768	PLESAN LIDIA	2	BALTA ALBA
769	MARIN AURICA	1	BALTA ALBA
770	GHILIC GHEORGHE	2	BALTA ALBA
771	MUREA GICA	1	BALTA ALBA



772	FILIP C PETREA	1	BALTA ALBA
773	GRIGORIU ELENA	2	BALTA ALBA
774	LUNGU STELIANA	2	BALTA ALBA
775	BABOI AURICA	1	BALTA ALBA
776	CONSTAND CONSTANTA	2	BALTA ALBA
777	SANDU TANASE	2	BALTA ALBA
778	STANCU ANDREI	2	BALTA ALBA
779	MOLDOVEANU MARITA	1	BALTA ALBA
780	GHILIC GALATIA	1	BALTA ALBA
781	GRIGORE DORU	1	BALTA ALBA
782	BOCANEALA PROFIRA	1	BALTA ALBA
783	BALAN AURICA	1	BALTA ALBA
784	IONICI VASILICA	2	BALTA ALBA
785	EFTIMIE STEFANIA	2	BALTA ALBA
786	PURNAVEL VASILE	2	BALTA ALBA
787	MOLDOVEANU TRAIAN	1	BALTA ALBA
788	PREDA POMPILIU	2	BALTA ALBA
789	PARASCHIV PARASCHIV	4	BALTA ALBA
790	VALCEA SOFITA	2	BALTA ALBA
791	PASLARU TINCA	1	BALTA ALBA
792	GEORGESCU OLIMPIA	1	BALTA ALBA
793	BUSUIOC MARITA	1	BALTA ALBA
794	MIRCEA TINCA	1	BALTA ALBA
795	VALCEA COSTICA	1	BALTA ALBA
796	SPATARU GEORGICA	2	STAVARASTI
797	CIREASA ION	2	STAVARASTI
798	URECHE DUMITRA	1	STAVARASTI
799	BACIU MIHALACHE	2	STAVARASTI
800	GURAU RODICA	1	STAVARASTI
801	URECHE VASILICA	3	STAVARASTI
802	MOCANU ION	2	STAVARASTI
803	URECHE OPRISAN	1	STAVARASTI
804	GURAU FILITA	1	STAVARASTI
805	PREDA DANIELA CARMEN	3	STAVARASTI
806	MANAILA SORIN	4	STAVARASTI
807	STATE RADA	2	STAVARASTI
808	CLOSCA CONSTANTIN	2	STAVARASTI
809	DOBRE NICOLAE	2	STAVARASTI
810	URECHE IULIAN	2	STAVARASTI
811	LACATUS DUMITRU	2	STAVARASTI
812	CIREASA CONSTANTIN	1	STAVARASTI



813	CRINGASU ION	2	STAVARASTI
814	LACATUS S CONSTANTIN	4	STAVARASTI
815	URECHE ANICA	1	STAVARASTI
816	LACATUS S CRISTINEL	2	STAVARASTI
817	NEICU DUMITRA	1	STAVARASTI
818	LACATUS ADRIAN	2	STAVARASTI
819	LACATUS VIOREL	2	STAVARASTI
	TOTAL COMUNA BALTA ALBA	1791	

A



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei Balta Albă, județul Buzău

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	95%	95%	95%	95%	95%
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	95%	95%	95%	95%	95%
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de					



	pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.					
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
	b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
	b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
	b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	9%	9%	9%	9%	9%
	f) numărul anual de sesizări din partea	9%	9%	9%	9%	9%

[Handwritten signature]



	agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale					
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	37%(2019) 42%(2020) 52%(2021) 62%(2022)	38%(2019) 45%(2020) 55%(2021) 65%(2022)	39%(2019) 48%(2020) 59%(2021) 69%(2022)	40%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022)	40%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022)
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități:	1%	1%	1%	1%	1%
	- cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	1%	1%	1%	1%	1%
	- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	1%	1%	1%	1%	1%
	- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	1%	1%	1%	1%	1%
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	10%	10%	10%	10%	10%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	45%	45%	45%	45%	45%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:	95%	95%	95%	95%	95%
	1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
		95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)



1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	50%	50%	50%	50%	50%
p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	47%(2019) 57%(2020)	49%(2019) 62%(2020)	53%(2019) 73%(2020)	55%(2019) 75%(2020)	55%(2019) 75%(2020)
q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deseurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% pentru anul 2022				

✓



stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate

minim 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019.

minim 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020

1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)

1%	1%	1%	1%	1%
[1%]	[1%]	[1%]	[1%]	[1%]
(1%)	(1%)	(1%)	(1%)	(1%)

b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile

95%	95%	95%	95%	95%
-----	-----	-----	-----	-----

c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate

1%	1%	1%	1%	1%
----	----	----	----	----

d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:

75%	75%	75%	75%	75%
-----	-----	-----	-----	-----

d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-

75%	75%	75%	75%	75%
[75%]	[75%]	[75%]	[75%]	[75%]
(75%)	(75%)	(75%)	(75%)	(75%)

100%	100%	100%	100%	100%
[100%]	[100%]	[100%]	[100%]	[100%]
(100%)	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)

[Signature]



	persoanele fizice) d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate: e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	15% [15%] (15%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	15% [15%] (15%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	15% [15%] (15%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	15% [15%] (15%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	15% [15%] (15%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori: a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a	1% 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%)



	aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
	c)numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%	1%
	c.1) colectarea separată și transportul	1%	1%	1%	1%	1%

[Signature]



separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori c.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; c.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .	1%	1%	1%	1%	1%
	1%	1%	1%	1%	1%

A



CAIET DE SARCINI PROPRIU
al serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, județul
BUZĂU

Activitatea: colectarea și transportul deșeurilor provenite din
locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare
interioară și/sau exterioară a acestora

Introducere

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul Caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău va fi supus aprobării Consiliului Local BALTA ALBĂ.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău, în gestiune directă.

ART. 3



Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei BALTA ALBĂ și anume: **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei BALTA ALBĂ, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora va asigura:

[Handwritten signature]



a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei BALTA ALBĂ pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) înlocuirea mijloacelor de transport care prezintă defecțiuni sau neetanșități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna BALTA ALBĂ.



ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul

(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului

(a) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei BALTA ALBĂ;

a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale BALTA ALBĂ, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei BALTA ALBĂ.



c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritare al comunei BALTA ALBĂ va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritare al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritare, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale BALTA ALBĂ anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;



CAP. III - Serviciul de salubritate
Secțiunea 1-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART.9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a U.A.T comuna BALTA ALBĂ.

ART.10

Eliminarea deșeurilor rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor colectate (fracția nevalorificabilă) vor fi transportate la depozitul specializat pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din comuna Vernești, județul Buzău, administrat de societatea DOMENII PREST SERV SRL, sau la alt depozit conform, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

ART.11

(1)Precolectarea deșeurilor rezultate din activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se face în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

(2)Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

(3)Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent si vor fi prevăzuți cu mânere.

(4)Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

(5)Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(a) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, caramida, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianta si gresie, sticla etc.);



(b) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tamplarie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(c) fracția cu potential reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tamplarie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

(6) La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

(7) Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări, Operatorul va realiza o broșură sau/și flyer cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

ART.12

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări.

ART.13

Operatorul se va asigura că min. 55% (an 2019) și min.70% (an 2020) din cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, este predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer.

ART. 14

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:



1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, își organizează activitatea de colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2. Colectarea deșeurilor municipale se face în saci cu manere, containere metalice 4-10 mc sau mașină tip platformă acționată hidraulic sau tractor cu remorcă.

3. Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operator pe baza de contract.

4. Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în recipiente de precolectare închiriate sau cumparate de la operator.

5. Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi delimitate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a acestor locuri de pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale.

6. Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării, se vor realiza pe cheltuiela producătorului de deșeuri.

7. Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

8. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare.

9. Autovehiculele care transporta deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate.

10. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de astfel de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

A



11. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

12. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

13. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

14. Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule.

15. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

16. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

17. În cazul deteriorării unor recipiente, saci și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

18. După colectare deșeurile se transportă și se depun în depozitul de deșeurii, a cărei funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului și de reglementări ale domeniului la nivel județean.

ART. 15

Recepția lucrărilor de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va face astfel:



1) Pentru deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regula, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART.16

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

(3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

ART.15



Prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a comunei BALTA ALBĂ;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate angajamentele asumate și prevăzuți în Anexa nr.7 la Legea 211/2011 privind gestionarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și prevăzuți în anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate și în anexa nr.1 la HCL nr.35/20.05.2019



Anexa nr.1

ACTIVITATEA	ECHIPAMENTE	TIP ECHIPAMENT	VOLUM	BUCAȚI
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(DPL)	Echipamente pentru colectarea DPL	Saci cu manere Containere metalice 4-10mc	60 l 4-10 mc	Min. 6 Min.1
	Masina(tractor cu remorcă) pentru colectarea DPL	Masină tip platforma actionata hidraulic sau tractor cu remorcă)		Min. 1



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei Balta Albă, județul Buzău

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
		95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	95%	95%	95%	95%	95%
		95%	95%	95%	95%	95%
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;					
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.					
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					



a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	90%	90%	90%	90%	90%
b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
b.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)	90% [90%] (90%)
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	9%	9%	9%	9%	9%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	9%	9%	9%	9%	9%
g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	37%(2019) 42%(2020) 52%(2021) 62%(2022)	38%(2019) 45%(2020) 55%(2021) 65%(2022)	39%(2019) 48%(2020) 59%(2021) 69%(2022)	46%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022)	40%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022)
h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%

i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități:	1%	1%	1%	1%	1%
	1%	1%	1%	1%	1%
	1%	1%	1%	1%	1%
	1%	1%	1%	1%	1%
j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	10%	10%	10%	10%	10%
k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	45%	45%	45%	45%	45%
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate:	95%	95%	95%	95%	95%
1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
m) ponderea din numărul de reclamații de	1%	1%	1%	1%	1%



	la pct. l) care s-au dovedit justificate					
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	50%	50%	50%	50%	50%
	p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	47%(2019) 57%(2020)	49%(2019) 62%(2020)	53%(2019) 73%(2020)	55%(2019) 75%(2020)	55%(2019) 75%(2020)
	q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
	r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% pentru anul 2022				
	s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară	minim 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019. minim 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020				



	și/sau exterioară a acestora colectate					
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:	75%	75%	75%	75%	75%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)	75% [75%] (75%)
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate:					
	e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)	15% [15%] (15%)
	e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)

	de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori: a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	1% 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%) 1% [1%] (1%)
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI					

CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	10
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%	1%
c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	1%	1%	1%	1%	1%
c.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	1%	1%	1%	1%	1%
c.3) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .	1%	1%	1%	1%	1%

[Handwritten signature]



Anexa nr.3.3 la H.C.L. Balta Albă nr. 35 / 20.05.2019

CAIET DE SARCINI PROPRIU
al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ,
județul BUZĂU

Activitatea: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Introducere

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul Caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău va fi supus aprobării Consiliului Local BALTA ALBĂ.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2



Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău, în gestiune directă.

ART. 3

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei BALTA ALBĂ și anume:

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei BALTA ALBĂ, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău.



CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei BALTA ALBĂ pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate, după caz, prin hotărârea de dare în administrare;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;



o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite, după caz, prin hotărârea de dare în administrare;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna BALTA ALBĂ.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul

(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului

(a) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei BALTA ALBĂ;

a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale BALTA ALBĂ, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.



b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei BALTA ALBĂ.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei BALTA ALBĂ va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale BALTA ALBĂ anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local.



g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

CAP. III - Serviciul de salubritate

Secțiunea 1-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

ART.9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj autorizate sau către instalațiile de neutralizare autorizate, în condițiile legii, din aria administrativ-teritorială a comunei BALTA ALBĂ.

ART.10

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj din Buzău.

ART.11

Cantitatea anuală estimată este de circa 30 kg. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

ART.12

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.



ART.13

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

1.Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale și sa prezinte o buna etanșeitate a benelor de incarcare.

2.Autovehiculele care transporta deșeurile trebuie sa aiba un aspect ingrijit și sa fie personalizate.

3.Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de astfel deșeuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, sa detina toate documentele de insotire și sa nu abandoneze deșeurile pe traseu.

4.Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

5.Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica și personal corespunzator pentru interventie, în cazul unor defectiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

6.Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deșeurile sa nu fie vizibile și sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficienta.

7.Dupa colectare deșeurile se transporta și se depun în depozitul de deseuri, a cărei functionare este reglementata de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protectia mediului si de reglementari ale domeniului la nivel judetean.

ART.14

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale vor fi dezinfectate după fiecare transport în parte, în locuri special amenajate pentru această operație.

ART.15

Personalul va utiliza echipament de protecție adecvat și va fi dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu intre în contact direct cu cadavrele de animale colectate.



ART.16

Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare pentru prestarea acestei activități (inclusiv vaccinarea dacă este cazul).

ART.17

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

(3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

ART.18

Se interzice abandonarea sau îngroparea cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.

ART.19

Recepția lucrărilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecărisaj sau către instalațiile de neutralizare se va face astfel:



(1) Pentru deșeurile provenite din colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, operatorul va stabili cu autoritățile administrației publice locale modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regula, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele operatorului.

(2) Tarifele calculate vor cuprinde toate operațiunile de colectare, transport și eliminare și se vor exprima în lei/kg.

ART.20

Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințelor beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

A



Anexa nr.4 la H.C.L. Balta Albă nr. 35 / 20.08.2019

Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

a. anul 2019, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 4 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului,

al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritatea administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții amintite mai sus. *(conform art.2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);*



b. atingerea, până la 31.12.2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală (conform art. 17 din Legea nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Sursa de finanțare	Responsabil
31.12.2019	Obligații privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării	minimum 40% din masa totală	-Taxa/Tarif salubritzare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri administrației publice locale BALTA ALBĂ	Operatorul serviciului de Salubritzare
31.12.2020	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de	minimum 50% din masa totală	-Taxa/Tarif salubritzare -Fonduri U.E -Fonduri	Operatorul serviciului de Salubritzare



	hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	
--	---	--	--	--



c. atingerea, până la 31.12.2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (conform Legii nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare);

An	Activitate	ȚINTĂ/OBIECTIV	Sursa de finanțare	Responsabil
31.12.2019	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere	minimum 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale	Operatorul serviciului de Salubritare

	care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele căroră sunt emise autorizațiile de construcție/definițare	administrației publice locale BALTA ALBĂ	
31.12.2020	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele căroră sunt emise autorizațiile de construcție/definițare	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții -Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Operatorul serviciului de Salubritare



[Handwritten signature]

d. reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2020 (conform art.6 alin.(2) lit.c) și alin.(3) din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Responsabil	
31.12.2019	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric	minimum 30% din cantitatea total generată	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Operatorul serviciului de Salubritare
31.12.2020	Obligații anuale privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric	minimum 35% din cantitatea total generată	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Operatorul serviciului de Salubritare



[Handwritten signature]

e. Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje - termen anual (conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje);

f. Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje - termen anual:

- ✓ 60% din greutate pentru sticlă;
- ✓ 60% din greutate pentru hârtie/carton;
- ✓ 50% din greutate pentru metal;
- ✓ 15% din greutate pentru lemn;
- ✓ 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.

g. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 45 % - termen 2017÷2020 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

An	Activitate	ȚINTĂ/OBIECTIV		Responsabil
31.12.2019	Obligații privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 43%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E	Operatorul serviciului de Salubritare



			-Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	
31.12.2020	Obligații privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 45%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Operatorul serviciului de Salubritare

h. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % - termen începând cu 2021 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

i. Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE incluse în Anexa 1 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice): (spre știință : a fost termen până la 14.08.2018)



➤ Valorificare:

- ✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10
- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4
- ✓ 75% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9
- Pregătire pentru reutilizare și reciclare pentru DEEE incluse în categoria: Termen până la 14.08.2018

- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10
- ✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4
- ✓ 55% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9
- Reciclarea a 80% din lămpile cu descărcare în gaze – (spre știință : a fost termen până la 14.08.2018)

k. Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE (*conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*) incluse în Anexa 2 - termen începând cu 15.08.2018:

➤ Valorificare:

- ✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4
- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 2
- ✓ 75% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6



➤ Pregătire pentru reutilizare și reciclare:

- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4
- ✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 2
- ✓ 55% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6
- Reciclarea a 80% din DEEE incluse în categoria 3

1. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili (conform cu HG

1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare) - Termen permanent.

in. Conectarea în proporție de 100% a populației comunei BALTA ALBĂ la serviciul de salubritate - termen 31.12.2019 - Responsabil Autoritățile administrației publice locale Balta Albă și Operatorul serviciului de Salubritate.

A handwritten signature in blue ink, likely of the official responsible for the document.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBĂ

Data: 800/13.02.2019

ANUNȚ PUBLIC

În conformitate cu dispozițiile art.4 lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu dispozițiile art.5 alin.(1) și art. 6 alin.(1) lit.h) și lit.i) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, aduc la cunoștința publică și vă supunem dezbaterii publice **indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate, regulamentul propriu și caietele de sarcini proprii ale serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ.**

Proiectul de hotărâre va forma obiectul dezbaterii și aprobării în ședința ordinară a Consiliului local al comunei BALTA ALBĂ din 20.05.2019.

Persoanele fizice și juridice interesate pot formula propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre sus menționat, eventualele propuneri de amendare putând fi depuse până la data de 09.05.2019 ,la sediul Primăriei comunei BALTA ALBĂ, în atenția secretarului comunei.

PRIMAR,

MARIN IONEL

