

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALTA ALBA

HOTĂRÂREA,
nr.35/30.05.2025

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Comunei Balta Alba, convocat în ședința ordinară din data de 30.05.2025;

Având în vedere:

- referatul primarului comunei Balta Alba, înregistrat la nr.2795/14.05.2025;
 - avizul de legalitate al Secretarului general al comunei, dat pe proiectul de hotărâre;
 - raportul compartimentului/structurii de specialitate, înregistrat la nr.2794/14.05.2025;
 - avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local,nr.106,107,108/30.05.2025;
 - adresa nr.7896/13.05.2025 a Consiliului Judetean Buzău,inregistrata la Primaria Balta Alba sub nr.2772/13.05.2025;
 - prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
 - prevederile Legi nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24 /2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. d), art.139, alin (3) lit. d)-e), art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Balta Alba, prin Compartimentul/Structura de specialitate vadeuce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.Prezenta hotărâre, prin grija secretarului general al comunei Balta Alba, se publică în Monitorul Oficial Local, pe pagina de internet a Primăriei și se comunică: Primarului omunei Balta Alba, Consiliului Județean Buzău și Instituției Prefectului - Județul Buzău.

Presedinte
Feraru M



Contrasemneaza,
Secretar general al comunei,
Balan Constantin



Comuna Balta Alba

Adoptată în ședința ordinară a Consiliului local al orașului/comunei.Balta Alba. din data de 30.05.2025, cu ...10..... voturi “pentru”, 0- voturi “împotrivă”, 0- voturi “abțineri” din ...10.... prezenți, din totalul de11... consilieri în funcție.

REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

I.Domeniu de aplicare

Art. 1. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu art. 57 și 61 din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*, și a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu *Ordinul nr. 2701/30.12.2010* a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Art. 2. Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu;

II.Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism

Art. 1. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primarului comunei Balta Alba, respectiv responsabilul cu probleme



de urbanism, registratura, compartimentul juridic, consilierul pentru achizitii publice -in cazul planurilor promovate de UAT - comuna Balta Alba. Persoanele responsabile pot fi desemnate nominal, pentru fiecare documentatie în parte.

Art. 2. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va fi persoana cu responsabilitate in domeniul amenajarii teritoriului, urbanism autorizarii cu următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

III.Modalități de finantare a activităților de informare și consultare Activitățile privind informarea si consultarea publicului pentru documentatiile de urbanism si de amenajare a teritoriului se vor finanta de către initiatorul documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

IV.Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare si consultare:

Identificarea grupurilor – țintă se va realize pentru fiecare tip de plan de urbanism și amenajare a teritoriului, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul secțiunilor documentatiei de urbanism.

- a) Reprezentanti ai comunităților locale din zona de studiu si din vecinătate;
- b) Reprezentanti ai institutiilor publice cu responsabilități in domeniul vizat;
- c)Reprezentanti ai asociatiilor profesionale care activează in domeniul urbanismului si amenajării teritoriului;
- d) Reprezentanti ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanti ai societatii civile.



V. Principiile de ierarhizare si preluare a observatiilor publicului, asupra documentatiilor supuse informării si consultării populatiei

Se vor analiza si sintetiza toate problemele, observatiile si rezervele exprimate de public pe parcursul celor patru etape de consultare. Se vor lua in considerare aspectele esentiale care au relevanta asupra dezvoltării durabile si care sunt argumentate in mod obiectiv.

VI. Modul si locul in care publicul va avea acces la informatii si documentatii

Informarea publicului se va face prin mass-media, pe pagina de internet a Primăriei Balta Alba .și prin afişare la avizierul Primăriei Balta Alba. Spatiile în care vor fi expuse documentatiile și în care se vor desfășura dezbaterile publice vor fi stabilite si anuntate pentru fiecare etapă si documentatie in parte, si vor fi comunicate prin anunturi in presă si pe site-ul Primariei Balta Alba.

Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului (parte scrisă și parte desenată) vor fi pregătite și prezentate de elaboratorul acestora în format tipărit și în suport digital, fiind prezentate publicului (în funcție de caz):

- a) publicare pe pagina de internet a instituției;
- b) publicare în mass-media locală;
- c) afişare la sediul instituției.

VII. Definirea situatiilor in care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat si măsurile administrative de sanctionare

Se consideră că Regulamentul local a fost încălcat in următoarele situatii:

- Nerespectarea celor patru etape obligatorii de informare si consultare a publicului prevăzute în art.4 din Ordinul MDRT nr. 2701/2010, respectiv:

- a. etapa pregătitoare si anuntarea intentiei de elaborare;
- b. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
- c. etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d. etapa elaborării propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparentă decizională;

Măsurile administrative de sanctionare vor fi cele aplicabile functionarilor publici in cazul neindeplinirii atributiilor de serviciu.

VIII. Modul in care se va face evaluarea proceselor de participare publică

Evaluarea proceselor de participare publică se va face analizand aportul propunerilor, sugestiilor făcute in timpul consultării populatiei si care au condus la imbunătățirea documentatiilor, respectiv numărul observatiilor si propunerilor, precum si relevanta acestora. Se va face si evaluarea perioadei de timp si durata totală a consultării populatiei, raportată la rezultatele obtinute.



IX.PREVEDERI DIFERENTIASTE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

A. Planul urbanistic general (PUG) si regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART.1.

(1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunturi afisate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunt cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie, dacă există

(3) Anunturile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunturile publicate pe pagina proprie de internet și cele afisate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale – Primarul, prin aparatul de specialitate, poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau actualizare a PUG și prin anunturi publicate în presa locală și sau pe pag. www.primaria-baltaalba.ro, cel puțin două anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, anunțuri postate la Avizierul Primăriei.Balta Alba etc.

ART.2. Primăria Balta Alba primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau actualizare a PUG și ia informațiile furnizate prin anunt și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.



ART.3. Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate si sintetizate si vor fi prezentate ca anexă la documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

ART.4.

(1) Elementele de temă incluse în documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum si procedurile specifice de informare si consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a Primariei Balta Alba. beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protectia mediului și ai altor institutii/organisme interesate de la nivel judetean sau local, precum si de către persoana responsabilă cu informarea si consultarea publicului, astfel incat să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligatiile ce derivă din derularea activităților de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

ART.5.

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea si analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privinta elaborării documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului administrativ.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART.6.

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societății civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetățenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat să fie preintimpinate eventuale dezacorduri sau contestări.



(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART.7. Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice locale inițitoare a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- ✓ publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

- ✓ afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

- ✓ trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- ✓ pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

- ✓ expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

- ✓ pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART.8.

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local al comunei Balta Alba spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale a Primăriei comunei Balta Alba poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.



4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

ART.9. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

ART.10. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART.11. Anual, autoritatea administrației publice locale va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

B. Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia:

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

ART.12.

(1) În situația PUZ inițiat de autoritatea administrației publice locale a Primăriei Balta Alba, în funcție de complexitate, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, a autorității competente cu protecția mediului și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.



(4) Afisarea in vederea informării populatiei se face pe panouri rezistente la intemperii, conform Ordinului MDRT nr. 2701/2010.

ART.13.

(1) In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligatiile ce derivă din procedurile specifice de informare si consultare a publicului se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

(2) Procedurile, modalitățile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat, și în concordanta cu cerintele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitateași impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

ART.14. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat să fie argumentate beneficiile aduse in interes public si să fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART.15. Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritatea administratiei publice locale informează publicul prin cel putin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele si transmit observatii la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de incepere si durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică si notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispozitia publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afisează anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate in cel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat initiator al PUZ afisează anuntul pe panouri rezistente la intemperii, conform prevederilor Ordinului MDRT nr. 2701/2010, in loc vizibil, la parcela care a generat intentia elaborării PUZ;

b) autoritatea administratiei publice locale a comunei Balta Alba responsabila cu aprobarea planului are următoarele obligatii:



1.informează publicul cu privire la rezultatele informării si consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiiilor publicului si a răspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;

2.informează in scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si răspunsul argumentat la acestea.

ART.16.In vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate, prin persoana desemnata responsabilă, asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date si argumentarea lor pentru PUZ de administratia publica locala; in cazul cand initiatorul PUZ este un investitor privat, persoană fizică sau juridică elaborarea raportului intra in sarcina acestuia.

3. Implicarea publicului in etapa aprobării PUZ

ART.17.Informarea si consultarea publicului in etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională in administratia publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

4. Implicarea publicului in monitorizarea implementării PUZ

ART.18.Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informatii de interes public și vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

C.Planul urbanistic de detaliu PUD:

1. Implicarea publicului in etapa pregătitoare

ART.19.In situatia solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administratiei publice locale informează si consultă populatia in conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

a)se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;



b) în situația în care initiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea administrației publice locale, persoana desemnată responsabilă cu urmărirea și controlul îndeplinirii procedurilor privind informării și consultării publicului notifică initiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al initiatorului PUD, autoritatea administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

ART.20. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

ART.21. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

X.MODUL DE EVALUARE A PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI

Art. 1. - Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu **raportul informării și consultării publicului**, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(1) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 2.

(1) Evaluarea proceselor de participare publică se va face prin Raportul privind informarea și consultarea publică.



(2) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere tehnic al Compartimentului de Urbanism se prezintă Consiliului local al comunei Balta Alba spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale în domeniu.

Art. 3. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiteri lor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 4. Actualizarea prevederilor Regulamentului local se face prin hotărârea Consiliului local Balta Alba.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament local se aplică de la data aprobării prin hotărâre de Consiliu local Balta Alba..

Art. 2. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care se aprobă fără respectarea acestui Regulament local sunt nule de drept.



Primăria Comunei Balta Alba
Primar
Nr.2795/14.04.2025

**REFERAT DE APROBARE,
PRIVIND REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN
ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI
AMENAJARE A TERITORIULUI**

I.Domeniu de aplicare

Art. 1. Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu art. 57 și 61 din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*, și a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu *Ordinul nr. 2701/30.12.2010* a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Art. 2. Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 4. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu;

II.Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism



Art. 1. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primarului comunei Balta Alba, respectiv responsabilul cu probleme de urbanism, registratura, compartimentul juridic, consilierul pentru achiziții publice - în cazul planurilor promovate de UAT - comuna Balta Alba. Persoanele responsabile pot fi desemnate nominal, pentru fiecare documentație în parte.

Art. 2. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va fi persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanism autorizării cu următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

III. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului se vor finanța de către initiatorul documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

IV. Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare:

Identificarea grupurilor – țintă se va realiza pentru fiecare tip de plan de urbanism și amenajare a teritoriului, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul secțiunilor documentației de urbanism.

- a) Reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu și din vecinătate;
- b) Reprezentanți ai instituțiilor publice cu responsabilități în domeniul vizat;
- c) Reprezentanți ai asociațiilor profesionale care activează în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;



- d) Reprezentanti ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanti ai societatii civile.

V. Principiile de ierarhizare si preluare

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Balta Alba, județul Buzau nr.42/16.12.1999 s-a aprobat elaborarea/actualizarea Planului Urbanistic General (P.U.G.) al comunei și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.), hotărâre care a suferit modificări și completări prin H.C.L. nr.91/21.12.2023;

Planul Urbanistic General în vigoare, aprobat în anul 2013, a înregistrat, de-a lungul perioadei care a trecut, multiple intervenții importante prin intermediul Planurilor Urbanistice Zonale și a Planurilor Urbanistice de Detaliu aprobate, devenind astfel depășit în raport cu noile realități economice și teritoriale ale orașului/comunei, ceea ce impune actualizarea acestuia prin păstrarea liniilor directoare ale strategiei anterioare care s-au dovedit corecte și amendarea celor care au fost invalidate sau alterate de evoluția dezvoltării orașului/comunei în ultimii ani. De asemenea, menționăm și faptul că vechiul PUG nu mai este în concordanță cu noile reglementări legale în domeniu.

Potrivit art. 25 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare art. 25 din Legea nr.350/2001:

”(1) Consiliul local coordonează și răspunde de întreaga activitate de urbanism desfășurată pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și asigură respectarea prevederilor cuprinse în documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, pentru realizarea programului de dezvoltare urbanistică a localităților componente ale comunei sau orașului.

(2) Consiliul local cooperează cu consiliul județean și este sprijinit de acesta în activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.”

Prin Hotărârea Guvernului nr.1137/2023 s-au aprobat Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

Potrivit art.1 alin.(1) din H.G. nr.1137/2023 ”Programul multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, denumit în continuare Program, este un program național multianual, finanțat din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, și din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum



și din alte surse legal constituite sau atrase, coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, și are ca obiectiv general susținerea autorităților administrației publice locale în demersul de elaborare și/sau actualizare a documentațiilor de planificare și reglementare a modului de utilizare a teritoriului.”

Potrivit art.3 alin.(2) din H.G. nr.1137/2023, prin acest Program se finanțează servicii noi și servicii în continuare privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și sunt eligibile spre finanțare toate activitățile de elaborare a planului urbanistic general, de la etapa de inițiere până la avizare și aprobare, conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art.2 lit.a) H.G. nr.1137/2023 beneficiarii finali sunt unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale care primesc finanțare din acest Program, iar consiliile județene au calitatea de beneficiari intermediari și au obligația să transfere sumele primite de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, beneficiarilor finali ai Programului - unitățile administrativ-teritoriale din județe.

După aprobarea prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației a listei cu beneficiarii finali se încheie contracte de finanțare multianuale între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și beneficiarii intermediari, în conformitate cu prevederile art. 51¹ alin.(1) din Legea nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

După încheierea contractelor de finanțare dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și beneficiarii intermediari, aceștia vor încheia, în termen de 15 zile, un protocol de finanțare cu beneficiarii finali prevăzuți în anexa la contractul încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În vederea întocmirii cererii de finanțare, Consiliul Județean Buzău ne-a solicitat prin Circulara nr.843/15.01.2024 transmiterea documentelor prevăzute art.5 din H.G. nr.1137/2023.

Având în vedere cele prezentate am inițiat un proiect de hotărâre pe care îl supun dezbaterii și adoptării Consiliului Local al comunei Balta Alba, județul Buzău.

PRIMAR,
Marin Ionel



**RAPORT DE SPECIALITATE,
LA PROIECTUL DE HOTARARE PRIVIND REGULAMENTUL LOCAL DE
IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI**

AVAND IN VEDERE;

-adresa nr.7896/13.05.2025 a Consiliului Judetean Buzău, înregistrata la Primaria Balta Alba sub nr.2772/13.05.2025;

- prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

- prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 24 /2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

I.Domeniu de aplicare

Art. 1.Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local, stabilește procedura de informare și consultare a publicului, în conformitate cu art. 57 și 61 din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*, și a Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată cu *Ordinul nr. 2701/30.12.2010* a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

Art. 2. Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.



Art. 4. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Regulamentul local, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații: Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal și Planul urbanistic de detaliu;

II. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism

Art. 1. Structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului cuprinde persoane din aparatul propriu al Primarului comunei Balta Alba, respectiv responsabilul cu probleme de urbanism, registratura, compartimentul juridic, consilierul pentru achiziții publice - în cazul planurilor promovate de UAT - comuna Balta Alba. Persoanele responsabile pot fi desemnate nominal, pentru fiecare documentație în parte.

Art. 2. Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, va fi persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanism autorizării cu următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

III. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și de



amenajare a teritoriului se vor finanta de către initiatorul documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism.

IV.Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare si consultare:

Identificarea grupurilor – țintă se va realize pentru fiecare tip de plan de urbanism și amenajare a teritoriului, luând în considerare principiul reprezentativității grupului-țintă în raport cu impactul secțiunilor documentatiei de urbanism.

- a) Reprezentanti ai comunităților locale din zona de studiu si din vecinătate;
- b) Reprezentanti ai institutiilor publice cu responsabilități în domeniul vizat;
- c)Reprezentanti ai asociatiilor profesionale care activează în domeniul urbanismului si amenajării teritoriului;
- d) Reprezentanti ai mediului de afaceri;
- e) Reprezentanti ai societatii civile.

V. Principiile de ierarhizare si preluare

Necesitatea și oportunitatea actualizării Planului Urbanistic General și a Regulamentului local de urbanism aferent orașului /comunei este fundamentată pe mai multe categorii de considerente:

- În primul rând, în vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului național, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;

- În al doilea rând, autoritatea publică locală are responsabilitatea dezvoltării armonioase a teritoriului aflat în raza sa de competență. Urbanismul are ca scop principal stimularea evoluției complexe a localităților, prin elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare spațială, durabilă și integrate, pe termen scurt, mediu și lung. Primarul, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de Arhitectul-șef din cadrul aparatului de specialitate, are ca atribuții în domeniul urbanismului asigurarea elaborării de planuri urbanistice aflate în competența autorităților publice locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Planul Urbanistic General în vigoare, aprobat în anul 1999, a înregistrat de-a lungul perioadei care a trecut multiple intervenții importante prin intermediul Planurilor Urbanistice Zonale și a Planurilor Urbanistice de Detaliu aprobate, devenind astfel depășit în raport cu noile realități economice și teritoriale ale orașului/comunei, ceea ce impune actualizarea acestuia prin păstrarea liniilor directoare ale strategiei anterioare care s-au dovedit corecte și amendarea celor care au fost invalidate sau alterate de evoluția dezvoltării orașului/comunei în ultimii ani.



Planul urbanistic general se actualizează integral dacă în urma analizei de specialitate se constată că reglementările existente și lista de investiții publice nu mai corespund cu tendințele de dezvoltare sau dacă acestea contrazic acte normative intrate în vigoare după aprobarea planului.

Inițierea demersurilor de actualizare a planului de urbanism general sau de prelungire a valabilității documentației în vigoare se aprobă prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, pe baza referatului de specialitate al arhitectului-șef/compartimentului de specialitate.

Prin Hotărârea Guvernului nr.1137/2023 s-au aprobat Normele metodologice pentru derularea programului multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

Potrivit art.3 alin.(2) din H.G. nr.1137/2023, prin acest Program se finanțează servicii noi și servicii în continuare privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism și sunt eligibile spre finanțare toate activitățile de elaborare a planului urbanistic general, de la etapa de inițiere până la avizare și aprobare, conform prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

În baza celor menționate, se impune adoptarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea participării Comunei Balta Alba la Programul național multianual privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, prin care să se stabilească sumele solicitate în cadrul programului național și etapizarea acestora pe 3 ani calendaristici 2024-2026.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei, susținem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Necula Frusina**

