

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate 2015-2032 pentru comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău, se modifică astfel:

1. Punctul 5.5.1 Gestiunea serviciului de salubritate

"5.5.1 Gestiunea serviciului de salubritate

Pentru următorii 6 ani se stabilește ca mod de gestionare a serviciului – **gestiune directă**.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unui operator de drept public înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acest operator poate fi: compartimente/servicii funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului.

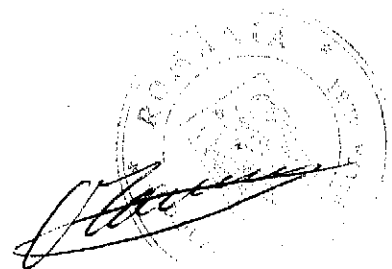
Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă prestează servicii de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului de salubritate, adoptată de autoritățile deliberative ale comunei, precum și pe baza licenței eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

Prin hotărârea de dare în administrare se clarifică drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente acestuia.

Operatorul care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local al comunei. Pentru realizarea serviciului de salubritate a localității se va înființa la nivelul aparatului de specialitate a primarului compartimentul/serviciul de salubritate. Acesta va funcționa după un regulament propriu."

se modifică și devine:

"5.5.1 Gestiunea serviciului de salubritate



Pentru perioada de referință (2018-2020) se propune a se stabili ca mod de gestionare a serviciului de salubritate a localității - gestiunea delegată - pentru următoarele activități specifice serviciului de salubritate:

a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct(...).

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.



Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului /activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite(...), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

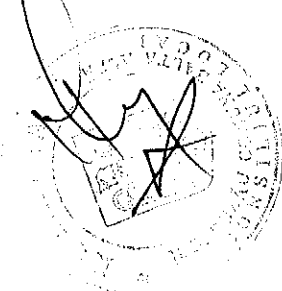
t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.



Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor.

Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

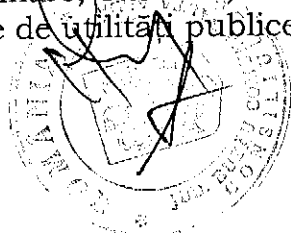
Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea(...).

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitate de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.



În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

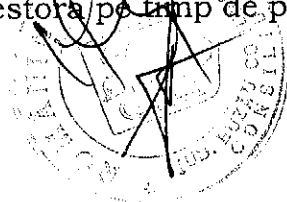
Prelungirea va fi aprobată, în condițiile alin. (3), de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali și asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit.

În ceea ce privește celelalte activități ale serviciului de salubritate al orașului decât:

- a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare; pentru care se va adopta ca formă de gestiune gestiunea directă,

și anume:

- a1) transfer pentru deșeurile municipale și operarea/administrarea stațiilor de deșeurile similare;
- a2) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- a3) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- a4) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- a5) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;



- a6) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- a7) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- a8) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

se va lua în vedere în cazul în care activitățile respective pot fi organizate de către autoritatea administrației publice locale adoptarea gestiunii directe (dacă acest lucru este posibil din punct de vedere tehnico-economic) sau a gestiunii delegate."

2. Punctul 7.1 Priorități

" 7.1 Priorități

În scopul realizării obiectivelor strategiei, conform legislației în vigoare, comuna BALTA ALBĂ urmărește să atingă obiectivele propuse, **stabilindu-și o serie de priorități** și respectând în același timp angajamente asumate de România prin tratatele internaționale. Astfel:

a. până la sfârșitul anului 2014, stabilirea obiectivelor pentru 2020 în materie de prevenire a generării de deșeuri și de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (*Directiva 2008 /98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive*);

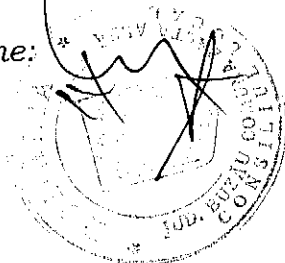
b. până în anul 2015, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 4 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții amintite mai sus. În cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic și economic (*conform art.2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată*);

c. atingerea, până în anul 2020, unui nivel de pregătire tehnico-materială pentru reutilizarea și reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere (*conform art.17 din Legea nr. 211/2011, republicată*);

d. reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2016 (*conform art.6 din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare*);

se modifică și devine:



" 7.1 Priorități

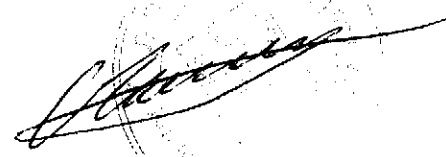
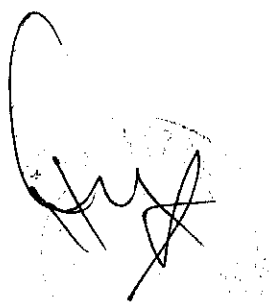
În scopul realizării obiectivelor strategiei, conform legislației în vigoare, comuna BALTA ALBĂ urmărește să atingă obiectivele propuse, **stabilindu-și o serie de priorități** și respectând în același timp angajamente asumate de România prin tratatele internaționale. Astfel:

a. până la sfârșitul anului 2018, stabilirea obiectivelor pentru 2020 în materie de prevenire a generării de deșeuri și de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (*Directiva 2008 /98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive*);

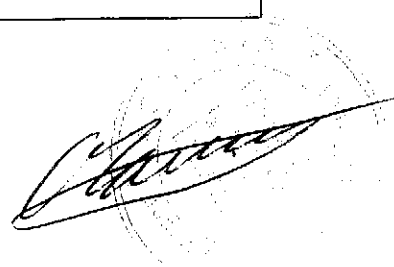
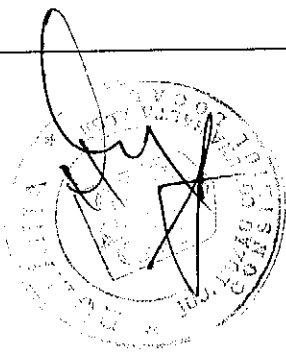
b. anul 2018, pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 4 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritatea administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții amintite mai sus. (*conform art.2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);

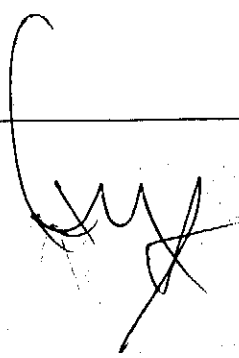
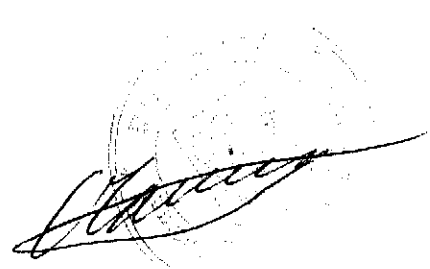
c. atingerea, până la 31.12.2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală (*conform art.17 din Legea nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare*);



An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Sursa de finanțare	Responsabil
31.12.2018	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării	minimum 35% din masa totală	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Comuna ALBĂ BALTA
31.12.2019	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în	minimum 40% din masa totală	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Comuna ALBĂ BALTA



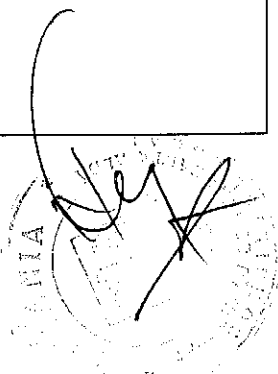
31.12.2020	măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării	minimum 50% din masa totală	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Comuna ALBĂ	BALTA
------------	--	---	-----------------------------	---	----------------	-------

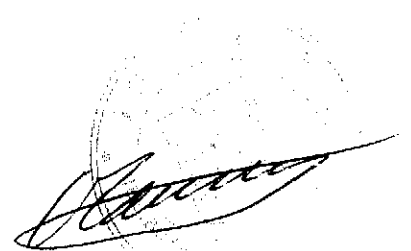



d. atingerea, până la 31.12.2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (conform Legii nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare);

An	Activitate	ȚINTĂ/OBIECTIV	Sursa de finanțare	Responsabil
31.12.2018	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Comuna BALTA ALBĂ
31.12.2019	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale	minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Comuna ALBĂ BALTA

31.12.2020	persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Comuna BALTA ALBĂ
------------	--	--	---	---	-------------------





e. reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2020 (conform art.6 alin.(2) lit.c) și alin.(3) din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare);

An	Activitate	ȚINTA/OBIECTIV	Responsabil
31.12.2018	Obligații privind cantitățile de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric	minimum cantitatea generată din 25% din total	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ
31.12.2019	Obligații privind cantitățile de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric	minimum cantitatea generată din 30% din total	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ
31.12.2020	Obligații privind cantitățile de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric	minimum cantitatea generată din 35% din total	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ

				BALTA ALBĂ	
--	--	--	--	------------	--

f. Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje - termen anual (conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje);

g. Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje - termen anual:

- ✓ 60% din greutate pentru sticlă;
- ✓ 60% din greutate pentru hârtie/carton;
- ✓ 50% din greutate pentru metal;
- ✓ 15% din greutate pentru lemn;
- ✓ 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.



h. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 45 % - termen 2017÷2020 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

An	Activitate	ȚINTĂ/OBIECTIV		Responsabil
31.12.2018	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 42%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Comuna BALTA ALBĂ
31.12.2019	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 43%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Comuna BALTA ALBĂ
31.12.2020	Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE	minimum 45%	-Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale BALTA ALBĂ	Comuna BALTA ALBĂ

i. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % - termen începând cu 2021/ conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

j. Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE incluse în Anexa 1(conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice): Termen până la 14.08.2018

➤ Valorificare:

- ✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10
- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4
- ✓ 75% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9

➤ Pregătire pentru reutilizare și reciclare pentru DEEE incluse în categoria: Termen până la 14.08.2018

- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10
- ✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4
- ✓ 55% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9

➤ Reciclarea a 80% din lămpile cu descărcare în gaze - termen până la 14.08.2018

k. Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice) incluse în Anexa 2 - termen începând cu 15.08.2018:

➤ Valorificare:

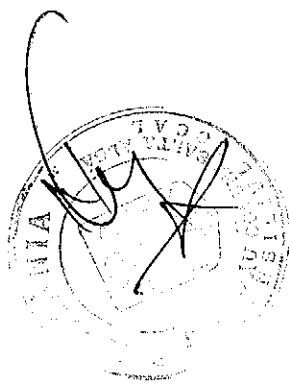
- ✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4
- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 2
- ✓ 75% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6

➤ Pregătire pentru reutilizare și reciclare:

- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4
- ✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 2
- ✓ 55% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6
- Reciclarea a 80% din DEEE incluse în categoria 3

1. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili (conform cu HG 1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare) - Termen permanent.

m. Conectarea în proporție de 100% a populației comunei BALTA ALBĂ la serviciul de salubritate - termen 31.12.2018 - Responsabil Comuna BALTA ALBĂ".



A handwritten signature in black ink, likely belonging to the official responsible for the document.