

ANEXA nr. 4
la Hotărârea Consiliului Local
nr. /

CAIET DE SARCINI PROPRIU
al serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, județul BUZĂU

Introducere

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna BALTA ALBĂ a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ, județul Buzău și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul Caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău va fi supus aprobării Consiliului Local BALTA ALBĂ.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, în gestiune delegată.

ART. 3

Operatorul serviciului de salubritate a comunei BALTA ALBĂ, județul Buzău, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârile autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei BALTA ALBĂ pentru care are încheiat contract de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

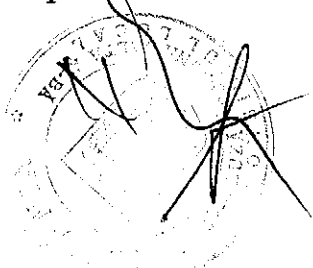
j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;



b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna BALTA ALBĂ, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei BALTA ALBĂ.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei BALTA ALBĂ va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei BALTA ALBĂ prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

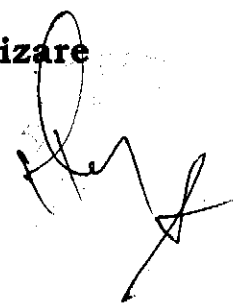
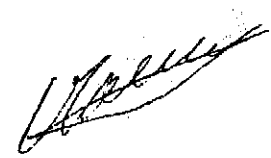
e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale BALTA ALBĂ, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale BALTA ALBĂ anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

CAP. III - Serviciul de salubritate

Secțiunea 1

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr.4).

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.(tabelul nr.5)

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 0,8955 tone/zi, determinată conform anexei nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 20,148 mc/zi, determinat conform anexei nr.7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 18

Traseele de transport ale deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

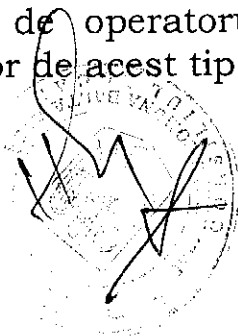
ART. 19

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul de deseuri ecologice al municipiului Buzău, administrat și exploatat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L situat în comuna Gălbinași sau la stația de transfer a deșeurilor din municipiul Rm. Sărat județul Buzău administrat și exploatat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L, sau la un alt depozit conform.

ART. 20

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

1.Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, isi organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zona care organizeaza activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.



12. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

13. Autovehiculele care transporta deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spalate la cel puțin două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

14. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

15. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

16. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

17. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

18. Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

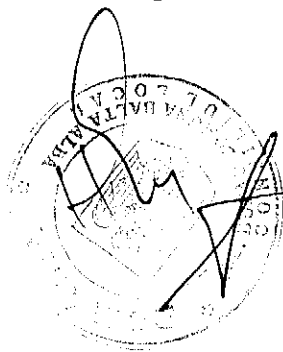
19. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

20. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

21. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

22. După colectare deșeurile municipale se transportă și se depun în depozitul de deșuri municipale, a cărei funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului și de reglementări ale domeniului la nivel județean.

ART. 21



[Handwritten signature]

(4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu, muncă și sănătate ocupațională.

ART. 23 Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei BALTA ALBĂ, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

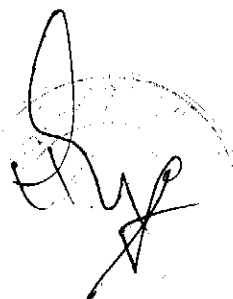
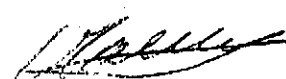
h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

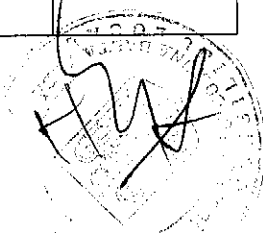
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

l) în cazul furnizării/prestării mai multor tipuri de servicii în aceeași localitate sau a aceluiași serviciu în mai multe localități, operatorul va ține o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

7	BAILE	PUNCTE DE COLECTARE AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC SAT BĂILE = 10 PUNCTE DE COLECTARE	347	20	10	10	10			
8	STAVARASTI	PUNCTE DE COLECTARE AMPLASATE PE DOMENIUL PUBLIC SAT STĂVĂRĂȘTI = 4 PUNCTE DE COLECTARE	47	8	4	4	4	4		
9	TOTAL COMUNA BALTA ALBĂ		1.791	88	44	44	44	44		1.128



[Handwritten signature]

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numărul de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
1	BALTA ALBA	373	235	120 litri
2	AMARA	1024	645	120 litri
3	BAILE	347	219	120 litri
4	STAVARASTI	47	29	120 litri
5	TOTAL COMUNA BALTA ALBA	1.791	1.128	120 litri

Breviarul de calcul nr.3 (anexa nr.5) - la data semnării contractului de delegare

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

$$M = N \times I_m \times \frac{Z}{0,8} \times C = 1791 \times 3 \times 14 \times 120 : 0,8 = 1.128 \text{ pubele.}$$

în care:

M = numărul de recipiente de precolectare;

N = numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi;

Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate; (pentru perioada rece se ia în calcul 3 zile)

C = capacitatea recipientului folosit (litri);

0,8 = coeficientul de încărcare a recipientului.